



OBEC ROVINKA

Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka

Rovinka, 7. november 2024

Obec Rovinka v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme vyhlasuje výberové konanie na pozíciu

Referent správy majetku

Stručná charakteristika pracovnej činnosti

- evidencia hnutel'ného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve a správe obce,
- zabezpečenie kompletnej inventarizácie majetku obce,
- príprava podkladov na vyrad'ovanie majetku,
- príprava a spracovanie podkladov pre zasadnutie obecného zastupiteľstva v oblasti majetkovo-právneho vysporiadania,
- príprava a spracovanie podkladov zmlúv súvisiacich s nakladaním majetkom obce, zabezpečenie kontroly správnosti navrhovaných zmlúv o prevode správy majetku, nájomných zmlúv, zmlúv o zriadení vecných bremien, zmlúv o výpožičke a ostatných zmlúv v zmysle zásad hospodárenia s majetkom obce,
- kontrola plnení v zmysle platných a účinných nájomných zmlúv,
- vypracovanie metodických pokynov a návrhov interných smerníc pre nakladanie s majetkom obce,
- majetkovo-právne vysporiadanie majetku obce,
- riešenie prípadov neoprávneného užívania obecných pozemkov fyzickými a právnickými osobami,
- komunikácia so štátnymi inštitúciami v oblasti majetkového práva,
- evidencia a správa cintorínskych poplatkov,
- ďalšie činnosti a úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného.

Miesto výkonu : Obec Rovinka , Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania : november 2024

Predpokladaný nástup : podľa dohody, najneskôr január 2025

Pracovný čas : 37,50 hod ./týždenne

Kvalifikačný predpoklad :

Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Kritéria a požiadavky na uchádzačov :

- precíznosť, dôslednosť pri práci s údajmi,
- prax v danej problematike min. 1 rok,
- znalosť práce na PC,
- kultivovaný slovný a písomný prejav,
- finančná a ekonomická gramotnosť,
- prezentačné schopnosti, vyjednávacie zručnosti, schopnosť rozhodovania,
- samostatnosť, tímová spolupráca,
- pozitívny a proaktívny prístup k práci,
- vodičský preukaz skupiny B.

Náležitosti a prílohy písomnej prihlášky výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme,
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Platové podmienky :

Funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v závislosti od praxe.

Doručenie prihlášky:

- žiadosti do výberového konania zasielajte na adresu obecného úradu: Obecný úrad Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka alebo priniesť osobne do podateľne obecného úradu v stránkových hodinách. Žiadosti posielajte alebo odovzdajte v zalepenej obálke s označením: „Výberové konanie – Referent správy majetku – Neotvárať!“ Termín: do 22. novembra 2024.
- Žiadosti uchádzačov doručené po stanovenom termíne nebudú do výberového konania zaradené.

Ing. Tomáš Káčer
starosta obce

