



# OBEC MOST PRI BRATISLAVE

## Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

---

### Oznámenie o voľnom pracovnom mieste na pracovnú pozíciu: referent/ka verejného obstarávania

**Miesto práce:** Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

**Predpokladaný termín nástupu:** 01.07.2024

**Plat:** Platové podmienky upravuje zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Rámcová náplň práce:

- organizovanie a zabezpečovanie procesu verejného obstarávania prác, tovarov a služieb  
- príprava podkladov, spracovanie požiadaviek pre verejné obstarávanie (VO) prác, tovarov a služieb, vyhodnotenie ponúk v zmysle platných právnych predpisov a interných smerníc obce,  
- aktualizácia interných smerníc o VO v zmysle noviel právnych predpisov,  
- zabezpečovanie súčinnosti pri organizovaní verejného obstarávania prác, tovarov a služieb pre obec dodávateľským spôsobom,  
- spracovanie štatistických výkazov v oblasti VO,  
- spracovanie plánu VO a jeho aktualizácia v danom rozpočtovom roku,  
- spracovanie objednávok, vystavenie, schvaľovanie a odoslanie objednávky dodávateľovi,  
- zabezpečenie podpisu vecnej správnosti faktúr  
- vedenie evidencie dodávateľských zmlúv a zmlúv o získaní finančných prostriedkov z jednotlivých fondov, grantov a programov,  
- evidencie zmluvných vzťahov obce (kúpne, zámenné, nájomné a iné zmluvy)  
- plnenie ostatných úloh v zmysle pokynov nadriadeného.
2. Evidencia a účtovanie faktúr

#### Zamestnanecké výhody a benefity

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas
- pevná pracovná doba
- možnosť home office v zmysle internej smernice
- navýšenie dovolenky o 5 dní
- iné benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy

#### Kvalifikačné predpoklady:

1. Vysokoškolské II stupňa, ekonomický smer, príp. ukončené VŠ I. stupňa, prax v oblasti VO a samospráve

#### Iné predpoklady:

1. Aktívna práca s PC – Ms Office
2. Bezúhonnosť, spoľahlivosť a záujem o rozvoj odborných vedomostí
3. Organizačné a komunikačné schopnosti, orientácia v legislatíve
4. Prax vo verejnej správe vítaná

5. certifikát odborného garanta oprávňujúceho vykonávať procesné úkony súvisiace s verejným obstarávaním v zmysle § 184b ods. 2 ZVO výhodou

**Požadované doklady:**

1. Písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
2. Profesionálny štruktúrovaný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu
3. Overená kópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
5. Písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi zašlite mailom na [kvasnicova@mostpribratislave.sk](mailto:kvasnicova@mostpribratislave.sk) alebo na adresu: Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave, alebo osobne do podateľne obecného úradu počas úradných hodín **do 30.06.2024 (vrátane)**. Predpokladaný termín ukončenia výberového konania 30.6.2024.

Kontaktná osoba: Iveta Kvasnicová 0911 372 012, [kvasnicova@mostpribratislave.sk](mailto:kvasnicova@mostpribratislave.sk)

Mgr. Katarína Rentková, PhD.  
starostka obce