

Obec Miloslavov - referent personalistiky a miezd

Náplň obsadzovanej pozície:

Personalistika:

- prihlasovanie a odhlasovanie zo zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne;
- realizácia výberových konaní;
- spravovanie školení BOZP a OPP;
- sledovanie a kontrola dochádzky zamestnancov;
- sledovanie čerpania dovoleniek, PN, OČR, MD, RD;
- sledovanie rekreačných príspevkov;
- vypracovanie pracovných náplní a pracovných zmlúv;
- práca s dochádzkovým systémom.

Mzdy:

- spracovanie miezd;
- vystavovanie potvrdení: ELDP, zápočtové listy;
- správa exekúcií;
- zasielanie výkazov do zdravotných poisťovní, Sociálnej poisťovne a na Daňový úrad;
- ročné zúčtovanie dane;
- vypracovávanie štatistických výkazov štvrťročne/ročne;
- vypracovanie podkladov na rozúčtovanie nákladov do účtovníctva.

Rozsah pracovného úväzku:

Hlavný pracovný pomer

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredoškolské odborné vzdelanie s maturitou;
- prax minimálne 3 – 5 rokov v oblasti personalistiky a miezd;
- skúsenosť so spracovaním miezd a vedením personalistiky vo verejnej správe.

Iné kritéria a požiadavky:

- bezúhonnosť;
- znalosť právnych predpisov týkajúcich sa samosprávy, rozpočtovej oblasti, účtovníctva a zákonníka práce;
- pokročilá znalosť práce s PC (MS Office, Internet);
- výhodou je znalosť práce s programom URBIS;
- samostatnosť, zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie, komunikatívnosť, analytické myslenie a flexibilita;

Benefity:

- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce;
- pohyblivá pracovná doba;
- možnosť čiastočnej práce z domu.

Zoznam požadovaných dokladov:

- štruktúrovaný životopis;
- fotokópia dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní.

Termín nástupu:

Ihneď, resp. dohodou.

Platové podmienky:

Základná zložka mzdy (v hrubom):

v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády č. 388/2018 Z.z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Žiadosti o prijatie do zamestnania:

Uchádzači môžu žiadosti o prijatie do zamestnania zaslať na adresu:

Obec Miloslavov
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov

alebo e-mailom na: denisa.matusekova@miloslavov.sk