



OBEC ROVINKA

Obecný úrad, PSČ 900 41 Rovinka 350

Rovinka, 14.01.2022

Obec Rovinka hľadá uchádzača na obsadenie pracovného miesta:

referent pre prípravu a implementáciu projektov

Miesto výkonu: Obec Rovinka,
Obecný úrad Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka
Pracovný vzťah: pracovná zmluva na 1 rok s možnosťou trvalého pracovného pomeru
Termín nástupu: dohodou

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie (vítané vysokoškolské vzdelanie II. stupňa),
- minimálne 3 roky praxe v oblasti prípravy a implementácie projektov.

Pracovná náplň:

- samostatné riešenie odborných úloh v oblasti implementácie projektov,
- zisťovanie možností zapojenia sa obce do rôznych podporných programov, grantov, projektov a to vo všetkých oblastiach života obce,
- konzultácie a spolupráca s obecnými organizáciami pri predkladaní a implementácii projektov z rôznych grantových a podporných schém a programov,
- vypracovávanie alebo v súčinnosti s externými subjektmi príprava projektov a žiadostí pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, grantov, dotácií a pod., najmä v nadväznosti na fondy Európskej únie, vo všetkých oblastiach života obce,
- zabezpečenie realizácie a implementácie schválených projektov vrátane prípravy ich zúčtovania a potrebnej medializácie,
- koordinácia implementácie a realizácie jednotlivých schválených rozvojových projektov v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami obecného úradu,
- vyhotovovanie záverečných a monitorovacích správ a vyhodnocovanie plnenia schválených grantov EÚ,
- súčinnosť pri príprave zmlúv v rámci implementácie poskytovaných prostriedkov.

Platové podmienky:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od praxe

Zamestnanecké benefity:

- dovolenka 5 dní nad rámec Zákonníka práce,
- 7,5 hodinový denný pracovný úväzok.



OBEC ROVINKA

Obecný úrad, PSČ 900 41 Rovinka 350

Iné kritéria a požiadavky:

- bezúhonnosť,
- samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, zodpovednosť,
- schopnosť pracovať v tíme.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- overené kópie dokladov o vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Uchádzači sa môžu hlásiť na adrese: Obec Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka
tinakova@obecrovinka.sk, tel. č. 02/59304050 v termíne do 31.01.2022.

Termín výberového konania bude uchádzačom oznámený e-mailom resp. telefonicky.

Milan Kubeš
starosta obce