

**Obec Rovinka, Hlavná 350, 900 41 Rovinka, Slovenská republika
IČO: 00305057**

**VÝZVA
na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Názov zákazky: Zabezpečenie stravovania pre žiakov a zamestnancov základnej
a materskej školy v Rovinke pre školský rok 2021/2022

schválil: Milan Kubeš, starosta obce

august, 2021

VÝZVA

na predloženie cenovej ponuky

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Obec Rovinka
Sídlo organizácie:	Hlavná 350, 900 41 Rovinka, Slovenská republika
IČO:	00305057
DIČ:	2020362036
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	24722112/0200
IBAN:	SK61 0200 0000 0000 2472 2112
Zastúpenie:	Milan Kubeš, starosta obce
Tel.:	02/45985 250
E-mail:	kubes@obecrovinka.sk
Web stránka:	www.obecrovinka.sk
Právna forma:	obec

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Obec Rovinka, Hlavná 350, 900 41 Rovinka
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Tomáš Káčer
Mobil: 0915 941 081
E-mail: kacer@obecrovinka.sk

3. Predmet zákazky:

Zabezpečenie stravovania pre žiakov a zamestnancov základnej školy a pre deti a zamestnancov materskej školy v jej 2 detašovaných priestoroch pre školský rok 2021/2022.

4. Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):

Hlavný predmet: 55511000-5 – služby školských jedální

Doplňujúce predmety: 55521100-9 – rozvoz stravy, 55521200-0 – donáška stravy

Predmet zákazky je kategorizovaný podľa Prílohy č. 1 k zákonu o verejnom obstarávaní – Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 210 000,00 eur bez DPH

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

- Základná škola, Školská 266, 900 41 Rovinka
- Kultúrny dom Rovinka, Hlavná 76, 900 41 Rovinka
- Cieľová Rovinka, Železničná 322, 900 41 Rovinka

7. Termín plnenia predmetu zákazky: 1 rok, t. j. 10 školských mesiacov so začiatkom v školskom roku 2021/2022 od 9/20201. Dodávka stravy – obedov počas dní školského vyučovania: pracovných dní pondelok – piatok, s výnimkou školských prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné, letné), s výnimkou štátnych sviatkov a s výnimkou iných dní, počas ktorých nebude základná škola (ZŠ) alebo materská škola (MŠ) v prevádzke (riaditeľské voľno a pod.), ktoré budú uchádzačovi/dodávateľovi vopred oznámené.

8. Lehota viazanosti ponuky: Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: 30. 09. 2021

9. Komunikácia a vysvetľovanie: Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní:

9.1. Výzva na predloženie cenovej ponuky sa poskytuje priamo a neobmedzene pre všetkých záujemcov prostredníctvom jej zverejnenia na web stránke verejného obstarávateľa: <https://obecrovinka.sk/verejne-obstaravanie/>

9.2. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky môže ktorýkoľvek záujemca/uchádzač požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie prostredníctvom kontaktného miesta na e-mailovej adrese alebo prostredníctvom kontaktných tel. čísiel uvedených v bode 2 tejto výzvy.

10. Opis predmetu zákazky:

Príprava a dodanie stravy – obedov na miesto dodania a v termíne podľa predchádzajúcich bodov, pre žiakov a zamestnancov ZŠ a deti a zamestnancov MŠ. Dodanie stravy bude do 3 samostatných objektov, v ktorých budú zriadené triedy základnej a materskej školy.

Strava bude vyrábaná a poskytovaná plne v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v platnom znení za účelom zabezpečenia zdravej výživy detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach a diétno stravovania detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach ako aj zabezpečenia stravovania zamestnancov škôl a/alebo školských zariadení.

Výroba jedál/stravy sa bude zabezpečovať podľa:

- a) materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, receptúr pre diétno stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť,
- b) odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov,
- c) zásad na zostavovanie jedálnych lístkov podľa prílohy č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z. z.,
- d) hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe (*Výnos Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 20. mája 1996 č. 981/1996-100, ktorým sa vydáva prvá časť a prvá, druhá a tretia hlava druhej časti Potravinového kódexu Slovenskej republiky (oznámenie č. 195/1996 Z. z.) v znení neskorších predpisov.*),
- e) finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na nákup potravín na jedlo podľa zvoleného finančného pásma podľa § 140 a 141 zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon,
- f) hygienických požiadaviek na prácu s potravinami pri zabezpečovaní celospoločenských programov¹⁾ s účasťou detí alebo žiakov škôl alebo školských zariadení na príprave ovocia a zeleniny na ich konzumáciu pri zabezpečení pedagogického dozoru.

¹⁾ *Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach*

Dodávateľ musí pripravovať a vydávať stravu v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa prípravy a výdaja stravy v školských zariadeniach. Objednávateľ vyžaduje, aby bol dovoz stravy do výdajne uskutočňovaný v gastronádobách resp. termonádobách spĺňajúcich platné hygienické normy. Každé jedlo musí byť pripravované z čerstvých, zdravotne neškodných surovín najvyššej akosti bez použitia konzervačných látok, náhradných dochucovadiel (napríklad glutaman sodný), náhradných sladidiel atď.

Dodávateľ zabezpečí vlastnými kapacitami objednávanie/odhlasovanie obedov stravníkmi na jednotlivé dni, evidenciu stravníkov a bude raz mesačne objednávateľovi vykazovať počet odobratých obedov deti MŠ a žiakov I. a II. stupňa ZŠ (jednotlivo). Z dôvodu kompatibility so systémom základnej školy sa požaduje na zabezpečenie odhlasovania/prihlasovania, evidenciu stravníkov použiť školský systém EduPage.

Dodávateľ zabezpečí v mene objednávateľa výber úhrad za stravu od stravníkov na základe vlastnej evidencie.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby v rámci štruktúry jednotkovej ceny za obed bola dodržaná výška materiálových nákladov – nákladov na nákup potravín podľa vyššie uvedeného 3. finančného pásma účinného od 01. 09. 2019. Zostatok navrhovanej ceny uchádzača predstavuje jeho režijné (prevádzkové) náklady, vrátane dopravy na miesto dodania a vrátane DPH, ak je platiteľom DPH. Vzhľadom k tomu, že strava/jedlá budú vyrábané na inom mieste a do miesta plnenia – poskytnutia stravovacích služieb bude dovážaná, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby vozidlo na prepravu

stravy/jedál spĺňalo podmienky nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

Pre zabezpečenie stravy v jednotlivých objektoch platia nasledovné špecifické ustanovenia:

1) prevádzka ZŠ v budove Základná škola, Školská 266, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 330 žiakov a 45 zamestnancov.

- veková skupina B – dávky potravín pre 6 až 11-ročných žiakov základných škôl (180 stravníkov),
- veková skupina C – dávky potravín pre 11 až 15-ročných žiakov základných škôl (150 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (45 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať obedy pre žiakov I. stupňa základnej školy, II. stupňa základnej školy a zamestnancov školy či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase od 11.30 h do 14.40 h. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.

S dodávateľom bude zároveň uzatvorená nájomná zmluva na priestory, v ktorých bude zabezpečovať výdaj stravy v hodnote 200 € mesačne.

Požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy pre žiakov 2. stupňa a zamestnancov:

- každé kompletné menu sa musí skladať z polievky, hlavného jedla, nápoja a ovocného kompótu/zeleninového šalátu,
- na výber minimálne 1 druh polievky denne,
- jedna porcia polievky musí mať objem minimálne 0,33 litra; v priebehu pracovného týždňa musí byť zaradený minimálne 1x mäsový vývar (napríklad slepačí, hovädzí, bravčový), minimálne 1x viacdruhová zeleninová polievka, minimálne 1x smotanová polievka (napríklad fazuľová, šošovicová, zemiaková); k jednej porcii polievky musia prislúchať minimálne 2 krajce chleba,
- na výber minimálne 2 druhy hlavných jedál denne,
- jedna porcia mäsitého jedla musí obsahovať mäso bez kosti (napríklad kuracie prsia, hovädzie zadné stehno, bravčové karé) hmotnosti minimálne 100 gramov v surovom stave alebo mäso s kosťou (kuracie stehno, bravčová krkovička s kosťou) hmotnosti minimálne 200 gramov v surovom stave; príloha (napr. zemiaky, ryža, cestovina) k hlavnému jedlu musí mať hmotnosť minimálne 200 gramov v hotovom stave,
- jeden druh mäsa sa môže opakovať maximálne 4x v rámci jedného týždňa,
- jedna porcia bezmäsitého jedla musí mať hmotnosť minimálne 350 gramov; v priebehu jedného pracovného týždňa musia byť zaradené minimálne 1x cestoviny (napríklad špenátové lasagne), minimálne 1x jedlo na báze zeleniny (napríklad zapekaná brokolica), minimálne 1x jedlo na báze syra (vyprážený syr)
- jedna porcia vegetariánskeho resp. ovocného taniera musí mať hmotnosť minimálne 400 gramov, v rámci jedného jedla musia byť zastúpené minimálne tri druhy zeleniny/ovocia, musia byť zastúpené prednostne sezónne druhy zeleniny/ovocia,
- jedno jedlo (polievka, hlavné jedlo) sa môže opakovať maximálne 2x za jeden kalendárny mesiac,
- jedna porcia nápoja, podávaného k obedom, musí mať minimálny objem 0,2 litra; v období od apríla do októbra sú preferované studené nápoje (napríklad voda so sirupom, ľadový čaj, voda), v období od novembra do marca sú preferované teplé nápoje (napríklad ovocný, zelený, čierny čaj)
- jedna porcia kompótu/shalátu musí obsahovať minimálne 100 gramov zaváraného (čerstvého) ovocia resp. 100 gramov zeleniny,
- pri každom jedle musí úspešný uchádzač, (dodávateľ) uvádzať údaje v nasledovnom rozsahu: energetická hodnota (v kilojouloch), hmotnosť mäsa v surovom stave v gramoch, hmotnosť príloh v hotovom stave v gramoch, hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave v gramoch, hmotnosť vegetariánskeho resp. ovocného taniera v gramoch, zoznam alergénov.

2) prevádzka ZŠ a MŠ v budove Kultúrny dom Rovinka, Hlavná 76, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 83 žiakov a 9 zamestnancov.

- veková skupina A – dávky potravín pre 2 až 6-ročné deti materských škôl (23 stravníkov),
- veková skupina B – dávky potravín pre 6 až 11-ročných žiakov základných škôl (60 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (9 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať desiatu, obed a olovrant pre deti materskej školy, a obed pre žiakov I. stupňa základnej školy a zamestnancov MŠ a ZŠ či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky. Dodávateľ zabezpečí všetky potrebné zariadenia, nad rámec poskytnutých obstarávateľom, ktoré bude potrebovať na uskutočnenie predmetu zákazky.

Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase:

od 8.20 h raňajky pre deti MŠ

od 11.20 h obed pre deti a zamestnancov MŠ

od 11.30 h do 14.40 h obed pre žiakov a zamestnancov ZŠ

od 14.20 h olovrant pre deti MŠ

3) prevádzka MŠ v budove Cieľová Rovinka, Železničná 322, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 46 detí a 5 zamestnancov.

- veková skupina A – dávky potravín pre 2 až 6-ročné deti materských škôl (46 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (5 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať desiatu, obed a olovrant pre deti a zamestnancov MŠ či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky. Dodávateľ zabezpečí všetky potrebné zariadenia (prístroje, riady, kuchynské náradie,...), nad rámec poskytnutých obstarávateľom, ktoré bude potrebovať na uskutočnenie predmetu zákazky.

Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase:

od 8.20 h raňajky

od 11.20 h obed

od 14.20 h olovrant

11. Možnosť čiastkového plnenia:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, neumožňuje sa predkladať ponuku na časti.

12. Variantné riešenie:

- a) Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- b) Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

13. Ponuky

- a) Uchádzači spracujú a predkladajú v listinnej (písomnej) podobe. Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku. Ponuka musí byť spracovaná v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Písomne sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej; môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov

alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.

- b) Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

14. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk

- a) Lehota na predloženie ponuky uplynie dňa **25. 08. 2021 o 12.00 h**, pričom rozhodujúci je termín doručenia ponuky na kontaktné miesto verejného obstarávateľa, nie termín podania ponuky na poštovú prepravu. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- b) Ponuky uchádzačov v zalepenej obálke s označením: **Cenová ponuka „Zabezpečenie stravovania pre žiakov a zamestnancov ZŠ a MŠ pre školský rok 2021/2022 – NEOTVÁRAŤ“** musia byť doručené poštou alebo osobne na adresu:

Obec Rovinka, Hlavná 350, 900 41 Rovinka

- c) Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na požiadanie verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

15. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **25. 08. 2021 o 13.00 h** na adrese kontaktného miesta verejného obstarávateľa v súlade so zákonom. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obálok s ponukami a následne otvorí ponuky uchádzačov v poradí, v akom boli predložené.

16. Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

17. Stanovenie ceny a mena

- a) Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v EUR, podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto výzvy.
- b) Uchádzač predloží celkovú ponukovú cenu podľa prílohy č. 1 tejto výzvy – návrh uchádzača na plnenie kritéria, v ktorom uchádzač uvedie jednotkové ceny obedov bez DPH podľa jednotlivých kategórií – vekových skupín stravníkov (A, B, C, D). V ponukovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa podmienok uvedených v tejto výzve.
- c) Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované jednotkové ceny a zároveň uvedie, že nie je platiteľom DPH.

18. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

- a) Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenové ponuky na základe hodnotiaceho kritéria:
Najnižšia cena celkom s DPH za predmet zákazky

19. Obsah cenovej ponuky

- a) Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa prílohy č. 2 k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi).
- b) Kópia dokladu o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
- c) Čestné vyhlásenie uchádzača podpísané oprávnenou osobou, že nie je voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze, nebol zamietnutý voči nemu návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je v likvidácii.
- d) Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že bude mať na účely plnenia predmetu zmluvy podľa podmienok uvedených v tejto výzve na predkladanie ponúk k dispozícii motorové vozidlo, určené na prepravu stravy/jedál, ktoré spĺňa podmienky nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady

- z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava) počas celého obdobia platnosti zmluvy.
- e) Vyplnený Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru, uvedeného v prílohe č. 1 tejto výzvy.
- f) Návrh zmluvy podľa prílohy č. 3 k tejto výzve, s **uvedením identifikačných údajov uchádzača** vrátane ceny za predmet zmluvy vrátane príloh označených v zmluve.
Návrh zmluvy uchádzač nemení; doplní však v zmluve požadované (šedým vyznačené) údaje, podľa návrhu uchádzača v jeho ponuke a nasledovné údaje:
- obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
 - platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
 - meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
 - finančnú identifikáciu s uvedením údajov majiteľa účtu a údajov banky (názov, adresa, číslo účtu, mena, IBAN, SWIFT kód).
 - v prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. Verejný obstarávateľ vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.
 - uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.
- g) Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

20. Osobitné podmienky plnenia zmluvy a platobné podmienky

- a) Výsledkom verejného obstarávania bude zmluva podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka na uskutočnenie predmetu zákazky, v ktorej sú uvedené obchodné podmienky verejného obstarávateľa
- b) Termín začatia realizácie predmetu zákazky/zmluvy je od 9/2021 a zmluva sa uzatvorí na dobu určitú do 30. 06. 2022, t. j. po dobu jedného školského roka 2021/2022.
- c) Dodávateľ/uchádzač zabezpečí dovoz stravy/jedál na vlastné náklady vozidlom, ktoré spĺňa podmienky na prepravu stravy/jedál podľa nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).
- d) Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiaden preddavok. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku. Cena za poskytnuté služby bude uhrádzaná na základe faktúry, vystavenej podľa príslušných predpisov vždy za kalendárny mesiac s lehotou splatnosti do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- e) Nakoľko dodávateľ zabezpečí odhlasovanie/prihlasovanie obedov a evidenciu stravníkov vlastnými kapacitami, časť nákladov na obed v zmysle príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce (stravná jednotka + réžia – dotácia na stravovanie v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z.), budú stravníci vekovej kategórie A, B a C uhrádzať priamo dodávateľovi na jeho účet.
- f) Stravníci vekovej kategórie D budú uhrádzať celú hodnotu obeda v plnej výške dodávateľovi.
- g) Dodávateľ bude fakturovať objednávateľovi len rozdiel medzi hodnotou príslušného obeda podľa vekovej kategórie a úhradou od stravníkov v zmysle bodov e) a f) tohto bodu.
- h) Objednávateľ má právo kedykoľvek počas platnosti zmluvy vyžiadať od dodávateľa cenovú kalkuláciu jednotkových cien obedov podľa jednotlivých kategórií stravníkov a podľa aktuálneho počtu stravníkov a súvisiace účtovné doklady dodávateľa. Dodávateľ je povinný tieto doklady objednávateľovi poskytnúť. V prípade preukázateľného zníženia nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pod ich výšku v rámci 3. finančného pásma (uvedené v bode 10 tejto výzvy na predkladanie ponúk) pôjde o podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa, čo je dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- i) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991

Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb za predchádzajúci kalendárny mesiac.

- j) V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúceho bodu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.
- k) Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora - Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- l) Prípadné zadanie podielu zákazky subdodávateľom bude podľa § 41 ZVO upravené v zmluve a zoznam subdodávateľov v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, predmet a rozsah ich subdodávok, bude prílohou k zmluve vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje podľa predchádzajúcej vety musia byť uvedené v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia.
- m) Zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- n) Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

21. Ďalšie informácie

- a) Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- b) Pokiaľ sa v tejto výzve na predloženie cenovej ponuky nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentné riešenie pri dodržaní požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.). Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení.
- c) Ponuky uchádzačov doručené na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.
- d) Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty uvedené v bode 19 tejto výzvy a musí byť vyhotovená v písomnej forme, v zalepenej obálke, na ktorej bude uvedený obchodný názov a sídlo verejného obstarávateľa, obchodný názov a sídlo kontaktnej osoby verejného obstarávateľa ako aj obchodný názov a adresa sídla uchádzača vrátane údajov podľa bodu 14 písm. b) tejto výzvy.
- e) Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- f) Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov.

V Rovinke, dňa 18. 08. 2021

.....
Milan Kubeš
starosta obce

Príloha č. 1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria
Príloha č. 2: Všeobecná informácia o uchádzačovi
Príloha č. 3: Návrh zmluvy

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

1. Obchodné meno uchádzača:

2. Adresa alebo sídlo uchádzača:

3. Názov zákazky: Zabezpečenie stravovania pre žiakov a zamestnancov základnej a materskej školy v Rovinke pre školský rok 2021/2022

P.č.	Kritérium	Predpok. počet obedov	Vyplní uchádzač v EUR				
			Cena za obed bez DPH	DPH	Cena za obed s DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
	Prevádzka ZŠ:						
1.	Obed pre kategóriu stravníkov „B“	33 840					
2.	Obed pre kategóriu stravníkov „C“	28 200					
3.	Obed pre kategóriu stravníkov „D“	8 460					
4.	Spolu prevádzka ZŠ	70 500	-	-	-		
	Prevádzka KD:						
1.	Obed pre kategóriu stravníkov „A“	4 324					
2.	Obed pre kategóriu stravníkov „B“	11 280					
3.	Obed pre kategóriu stravníkov „D“	1 692					
4.	Spolu prevádzka KD	17 296	-	-	-		
	Prevádzka CR:						
1.	Obed pre kategóriu stravníkov „A“	8 648					
2.	Obed pre kategóriu stravníkov „D“	940					
3.	Spolu prevádzka CR	9 588	-	-			

¹predmetom hodnotenia podľa spôsobu uplatnenia hodnotiacich kritérií

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky podľa podmienok v tejto výzve.

Dátum:

.....
Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.*

Všeobecná informácia o uchádzačovi
(časť ponuky „OSTATNÉ“)

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail
Fax

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,
ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail

V....., dňa:.....

.....
Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

„Návrh“ Zmluva

uzatvorená podľa § 296 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Článok 1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov organizácie:	Obec Rovinka
Sídlo organizácie:	Hlavná 350, 900 41 Rovinka, Slovenská republika
IČO:	00305057
DIČ:	2020362036
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	24722112/0200
IBAN:	SK61 0200 0000 0000 2472 2112
Zastúpenie:	Milan Kubeš, starosta obce
Tel.:	02/45985 250
E-mail:	kubes@obecrovinka.sk
Web stránka:	www.obecrovinka.sk
Právna forma:	obec

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: (v prípade skupiny dodávateľov, uviesť za všetkých členov skupiny dodávateľov)

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Tel.:
E-mail zodpovednej kontaktnej osoby:
Zapísaný v Obchodnom registri

(ďalej len „dodávateľ“)

Preambula

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy č./2021 na dodávku stravy pre žiakov a zamestnancov základnej školy a deti a zamestnancov materskej školy pre školský rok 2021/2022 (ďalej „zmluva“) je cenová ponuka úspešného uchádzača, predložená verejnemu obstarávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania pre žiakov a zamestnancov základnej a materskej školy v Rovinke pre školský rok 2021/2022“ zadávanej postupom podľa § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Článok 2. Predmet zmluvy

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vyrábať a dodávať stravu - pre žiakov a zamestnancov základnej školy a pre deti a zamestnancov materskej školy v jej 2 detašovaných priestoroch pre školský rok 2021/2022. za podmienok určených v tejto zmluve a záväzok objednávateľa stravu prevziať a zaplatiť za ich výrobu a dodanie dohodnutú cenu.
- 2.2** Dodávateľ sa zaväzuje plniť záväzky z tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 2.3** Dodávateľ sa zaväzuje stravu vyrábať a dodávať počas platnosti tejto zmluvy pravidelne počas pracovných dní pondelok – piatok, s výnimkou školských prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jaré, veľkonočné, letné), s výnimkou štátnych sviatkov a s výnimkou iných dní, počas ktorých nebude ZŠ v prevádzke (riaditeľské voľno a pod.), ktoré budú uchádzačovi/dodávateľovi vopred oznámené.
- 2.4** Dodávateľ sa zaväzuje stravu vyrábať a poskytovať plne v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v platnom znení za účelom zabezpečenia zdravej výživy detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach a diétno stravovania detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach ako aj zabezpečenia stravovania zamestnancov škôl a/alebo školských zariadení.
- 2.5** V nadväznosti na predchádzajúci bod výroba jedál/stravy sa bude zabezpečovať podľa:
- 2.5.1 materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, receptúr pre diétno stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť,
- 2.5.2 odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov,
- 2.5.3 zásad na zostavovanie jedálnych lístkov podľa prílohy č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z. z.
- 2.5.4 hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe (*Výnos Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 20. mája 1996 č. 981/1996-100, ktorým sa vydáva prvá časť a prvá, druhá a tretia hlava druhej časti Potravinového kódexu Slovenskej republiky (oznámenie č. 195/1996 Z. z.) v znení neskorších predpisov.*)
- 2.5.5 finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na nákup potravín na jedlo podľa zvoleného finančného pásma podľa § 140 a 141 zákona č.245/2008 Z. z. Školský zákon,
- 2.5.6 hygienických požiadaviek na prácu s potravinami pri zabezpečovaní celospoločenských programov (napr. *Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách*) s účasťou detí alebo žiakov škôl alebo školských zariadení na príprave ovocia a zeleniny na ich konzumáciu pri zabezpečení pedagogického dozoru.
- 2.6** Predpokladaný počet stravníkov je 69 detí materskej školy, 390 žiakov základnej školy a 59 zamestnancov.
- 2.7** Pre výrobu a dodanie stravy – obedov sú záväzné materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie, pre vekovú skupinu stravníkov A, B,C a D:
- 2.7.1 veková skupina A – dávky potravín pre 2 až 6-ročné deti materských škôl,
- 2.7.2 veková skupina B – dávky potravín pre 6 až 11-ročných žiakov základných škôl,
- 2.7.3 veková skupina C – dávky potravín pre 11 až 15-ročných žiakov základných škôl,
- 2.7.4 veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov.

Článok 3 Miesto, doba, čas a spôsob poskytovania predmetu zmluvy

- 3.1.** Miestom poskytovania predmetu zmluvy je:
- Základná škola, Školská 266, 900 41 Rovinka
 - Kultúrny dom Rovinka, Hlavná 76, 900 41 Rovinka
 - Cieľová Rovinka, Železničná 322, 900 41 Rovinka

- 3.2.** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie dvoch školského roka 2021/2022, t. j. od 01. 09. 2021 do 30. 06. 2022.
- 3.3.** Dodávateľ musí pripravovať a vydávať stravu v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa prípravy a výdaja stravy v školských zariadeniach. Objednávateľ vyžaduje, aby bol dovoz stravy do výdajne uskutočňovaný v gastronádobách resp. termónádobách spĺňajúcich platné hygienické normy. Každé jedlo musí byť pripravované z čerstvých, zdravotne neškodných surovín najvyššej akosti bez použitia konzervačných látok, náhradných dochucovadiel (napríklad glutaman sodný), náhradných sladidiel atď.
- 3.4.** Príprava a dodanie stravy – obedov na miesto dodania a v termíne podľa predchádzajúcich bodov, pre žiakov a zamestnancov ZŠ a deti a zamestnancov MŠ. Dodanie stravy bude do 3 samostatných objektov, v ktorých budú zriadené triedy základnej a materskej školy. Strava bude vyrábaná a poskytovaná plne v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania v platnom znení za účelom zabezpečenia zdravej výživy detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach a diétno stravovania detí a žiakov v čase ich pobytu v školách alebo školských zariadeniach ako aj zabezpečenia stravovania zamestnancov škôl a/alebo školských zariadení.

Výroba jedál/stravy sa bude zabezpečovať podľa:

- g) materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, receptúr pre diétno stravovanie a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť,
- h) odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov,
- i) zásad na zostavovanie jedálnych lístkov podľa prílohy č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z. z.,
- j) hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe (*Výnos Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 20. mája 1996 č. 981/1996-100, ktorým sa vydáva prvá časť a prvá, druhá a tretia hlava druhej časti Potravinového kódexu Slovenskej republiky (oznámenie č. 195/1996 Z. z.) v znení neskorších predpisov.*),
- k) finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka na nákup potravín na jedlo podľa zvoleného finančného pásma podľa § 140 a 141 zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon,
- l) hygienických požiadaviek na prácu s potravinami pri zabezpečovaní celospoločenských programov¹⁾ s účasťou detí alebo žiakov škôl alebo školských zariadení na príprave ovocia a zeleniny na ich konzumáciu pri zabezpečení pedagogického dozoru.

¹⁾ *Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach*

- 3.5.** Dodávateľ zabezpečí vlastnými kapacitami objednávanie/odhlasovanie obedov stravníkmi na jednotlivé dni, evidenciu stravníkov a bude raz mesačne objednávatelovi vykazovať počet odobratých obedov detí MŠ a žiakov I. a II. stupňa ZŠ (jednotlivo). Z dôvodu kompatibility so systémom základnej školy sa požaduje na zabezpečenie odhlasovania/prihlasovania, evidenciu stravníkov použiť školský systém EduPage.
- 3.6.** Dodávateľ zabezpečí v mene objednávateľa výber úhrad za stravu od stravníkov na základe vlastnej evidencie.
- 3.7.** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby v rámci štruktúry jednotkovej ceny za obed bola dodržaná výška materiálových nákladov – nákladov na nákup potravín podľa vyššie uvedeného 3. finančného pásma účinného od 01. 09. 2019. Zostatok navrhovanej ceny uchádzača predstavuje jeho režijné (prevádzkové) náklady, vrátane dopravy na miesto dodania a vrátane DPH, ak je platiteľom DPH. Vzhľadom k tomu, že strava/jedlá budú vyrábané na inom mieste a do miesta plnenia – poskytnutia stravovacích služieb bude dovážaná, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby vozidlo na prepravu stravy/jedál spĺňalo podmienky nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

3.8. Pre zabezpečenie stravy v jednotlivých objektoch platia nasledovné špecifické ustanovenia:

A) prevádzka ZŠ v budove Základná škola, Školská 266, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 330 žiakov a 45 zamestnancov.

- veková skupina B – dávky potravín pre 6 až 11-ročných žiakov základných škôl (180 stravníkov),
- veková skupina C – dávky potravín pre 11 až 15-ročných žiakov základných škôl (150 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (45 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať obedy pre žiakov I. stupňa základnej školy, II. stupňa základnej školy a zamestnancov školy či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase od 11.30 h do 14.40 h. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky.

S dodávateľom bude zároveň uzatvorená nájomná zmluva na priestory, v ktorých bude zabezpečovať výdaj stravy v hodnote 200 € mesačne.

Požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy pre žiakov 2. stupňa a zamestnancov:

- každé kompletne menu sa musí skladať z polievky, hlavného jedla, nápoja a ovocného kompótu/zeleninového šalátu,
- na výber minimálne 1 druh polievky denne,
- jedna porcia polievky musí mať objem minimálne 0,33 litra; v priebehu pracovného týždňa musí byť zaradený minimálne 1x mäsový vývar (napríklad slepačí, hovädzí, bravčový), minimálne 1x viacdruhová zeleninová polievka, minimálne 1x smotanová polievka (napríklad fazuľová, šošovicová, zemiaková); k jednej porcii polievky musia prislúchať minimálne 2 krajce chleba,
- na výber minimálne 2 druhy hlavných jedál denne,
- jedna porcia mäsitého jedla musí obsahovať mäso bez kosti (napríklad kuracie prsia, hovädzie zadné stehno, bravčové karé) hmotnosti minimálne 100 gramov v surovom stave alebo mäso s kosťou (kuracie stehno, bravčová krkovička s kosťou) hmotnosti minimálne 200 gramov v surovom stave; príloha (napr. zemiaky, ryža, cestovina) k hlavnému jedlu musí mať hmotnosť minimálne 200 gramov v hotovom stave,
- jeden druh mäsa sa môže opakovať maximálne 4x v rámci jedného týždňa,
- jedna porcia bezmäsitého jedla musí mať hmotnosť minimálne 350 gramov; v priebehu jedného pracovného týždňa musia byť zaradené minimálne 1x cestoviny (napríklad špenátové lasagne), minimálne 1x jedlo na báze zeleniny (napríklad zapekaná brokolica), minimálne 1x jedlo na báze syra (vyprážený syr)
- jedna porcia vegetariánskeho resp. ovocného taniera musí mať hmotnosť minimálne 400 gramov, v rámci jedného jedla musia byť zastúpené minimálne tri druhy zeleniny/ovocia, musia byť zastúpené prednostne sezónne druhy zeleniny/ovocia,
- jedno jedlo (polievka, hlavné jedlo) sa môže opakovať maximálne 2x za jeden kalendárny mesiac,
- jedna porcia nápoja, podávaného k obedom, musí mať minimálny objem 0,2 litra; v období od apríla do októbra sú preferované studené nápoje (napríklad voda so sirupom, ľadový čaj, voda), v období od novembra do marca sú preferované teplé nápoje (napríklad ovocný, zelený, čierny čaj)
- jedna porcia kompótu/shalátu musí obsahovať minimálne 100 gramov zaváraného (čerstvého) ovocia resp. 100 gramov zeleniny,
- pri každom jedle musí úspešný uchádzač, (dodávateľ) uvádzať údaje v nasledovnom rozsahu: energetická hodnota (v kilojouloch), hmotnosť mäsa v surovom stave v gramoch, hmotnosť príloh v hotovom stave v gramoch, hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave v gramoch, hmotnosť vegetariánskeho resp. ovocného taniera v gramoch, zoznam alergénov.

B) prevádzka ZŠ a MŠ v budove Kultúrny dom Rovinka, Hlavná 76, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 83 žiakov a 9 zamestnancov.

- veková skupina A – dávky potravín pre 2 až 6-ročné deti materských škôl (23 stravníkov),
- veková skupina B – dávky potravín pre 6 až 11-ročných žiakov základných škôl (60 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (9 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať desiatu, obed a olovrant pre deti materskej školy, a obed pre žiakov I. stupňa základnej školy a zamestnancov MŠ a ZŠ či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky. Dodávateľ zabezpečí všetky potrebné zariadenia, nad rámec poskytnutých obstarávateľom, ktoré bude potrebovať na uskutočnenie predmetu zákazky.

Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase:

od 8.20 h raňajky pre deti MŠ

od 11.20 h obed pre deti a zamestnancov MŠ

od 11.30 h do 14.40 h obed pre žiakov a zamestnancov ZŠ

od 14.20 h olovrant pre deti MŠ

C) prevádzka MŠ v budove Ciel'ová Rovinka, Železničná 322, 900 41 Rovinka

Predpokladaný počet stravníkov je 46 detí a 5 zamestnancov.

- veková skupina A – dávky potravín pre 2 až 6-ročné deti materských škôl (46 stravníkov),
- veková skupina D – dávky potravín pre 15 až 19-ročných žiakov stredných škôl a dospelých stravníkov (5 stravníkov).

Dodávateľ bude dodávať desiatu, obed a olovrant pre deti a zamestnancov MŠ či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi objednávateľ. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ prostredníctvom vlastných pracovníkov a to tak, aby výdaj stravy prebiehal plynule. Dodávateľ zabezpečí aj všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na uskutočnenie predmetu zákazky. Dodávateľ zabezpečí všetky potrebné zariadenia (prístroje, riady, kuchynské náradie,...), nad rámec poskytnutých obstarávateľom, ktoré bude potrebovať na uskutočnenie predmetu zákazky.

Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase:

od 8.20 h raňajky

od 11.20 h obed

od 14.20 h olovrant

- 3.9.** Gastronádoby na prevoz stravy/jedál a výdaj stravy bude zabezpečovať v rámci svojich kapacít dodávateľ.
- 3.10.** Dodávateľ zabezpečí vlastnými kapacitami objednávanie/odhlasovanie obedov stravníkmi na jednotlivé dni, evidenciu stravníkov a bude raz mesačne objednávateľovi vykazovať počet odobratých obedov žiakov I. a II. stupňa (jednotlivo).
- 3.11.** Dodávateľ zabezpečí v mene objednávateľa výber úhrad za stravu od stravníkov na základe vlastnej evidencie.
- 3.12.** Za účelom prepravy stravy do miesta poskytovania objednávateľ zabezpečí prepravu špeciálnym vozidlom na prepravu stravy/jedál, ktoré spĺňa podmienky nariadenia (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

Článok 4. Zmluvná cena

- 4.1. Cena za predmet zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov ako cena maximálna, platná a nemenná počas doby trvania zmluvy okrem prípadov uvedených v tomto článku zmluvy. Cena za predmet zmluvy je nasledovná (*údaje doplní uchádzač na základe návrhu na plnenie kritérií*):

Prevádzka základná škola:

- 4.1.1. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „B“: bez DPH,s DPH
4.1.2. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „C“: bez DPH,s DPH
4.1.3. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „D“: bez DPH,s DPH

Prevádzka kultúrny dom:

- 4.1.4. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „A“: bez DPH,s DPH
4.1.5. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „B“: bez DPH,s DPH
4.1.6. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „D“: bez DPH,s DPH

Prevádzka Cieľová Rovinka:

- 4.1.7. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „A“: bez DPH,s DPH
4.1.8. jednotková cena za obed pre kategóriu stravníkov „D“: bez DPH,s DPH

- 4.2. Cena predstavuje dohodnutú hodnotu všetkých plnení a záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vrátane záväzkov vyplývajúcich zo dodávateľom poskytnutej záruky za kvalitu. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa potrebné k dodaniu predmetu tejto zmluvy. V jednotkovej cene sú zahrnuté náklady na nákup potravín na jedno jedlo podľa 3. finančného pásma účinného od 01. 09. 2019 podľa vekových skupín nasledovne:
- 4.2.1. veková skupina A: 1,54 eur
4.2.2. veková skupina B: 1,21 eur
4.2.3. veková skupina C: 1,30 eur
4.2.4. veková skupina D: 1,41 eur
- 4.3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy vyžiadať od dodávateľa cenovú kalkuláciu jednotkových cien obedov podľa jednotlivých kategórií stravníkov (A, B, C a D) a podľa aktuálneho počtu stravníkov v mesiaci a súvisiace účtovné doklady dodávateľa. Dodávateľ je povinný tieto doklady objednávatelovi na vyžiadanie a v lehote určenej objednávatelom poskytnúť. V prípade preukázateľného zníženia nákladov na nákup potravín na jedno jedlo pod ich výšku v rámci 3. finančného pásma podľa predchádzajúceho bodu zmluvy, pôjde o podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa, čo je dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- 4.4. Celková cena za predmet tejto zmluvy neprekročí výšku 259 999,99 eur bez DPH.
- 4.5. K zmene ceny nemôže dôjsť z dôvodov na strane dodávateľa počas platnosti tejto zmluvy. Cenu predmetu zmluvy je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy len formou písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, a to len v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu), ktoré môžu ovplyvniť ceny. Zmena ceny nemôže mať za následok zvyšovanie dohodnutej ceny plnenia predmetu zmluvy alebo jeho časti a ktorým by došlo k podstatnej zmene tejto zmluvy, t.j. zmenila by sa povaha alebo by sa rozšíril rozsah pôvodnej zmluvy, doplnili by sa alebo menili podstatným spôsobom podmienky plnenia predmetu zmluvy, menila by sa ekonomická rovnováha zmluvy v prospech dodávateľa spôsobom, ktorý táto zmluva neupravuje, došlo by k nahradeniu dodávateľa iným spôsobom ako to ustanovuje § 18 ods. 1 písm. d) ZVO. Nemôže dôjsť k takej zmene ceny, ktorou by mohlo dôjsť k rozporu s ustanovením § 18 ZVO.

Článok 5. Platobné podmienky

- 5.1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy v EUR vrátane DPH objednávateľ uhradí na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi

bezhotovostným platobným stykom. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet dodávateľa.

- 5.2. Nakoľko dodávateľ zabezpečí odhlasovanie/prihlasovanie obedov a evidenciu stravníkov vlastnými kapacitami, časť nákladov na obed v zmysle príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce (stravná jednotka + réžia – dotácia na stravovanie v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z.), budú stravníci vekovej kategórie A, B a C uhrádzať priamo dodávateľovi na jeho účet.
- 5.3. Stravníci vekovej kategórie D budú uhrádzať celú hodnotu obeda v plnej výške dodávateľovi.
- 5.4. Dodávateľ bude fakturovať objednávateľovi len rozdiel medzi hodnotou príslušného obeda podľa vekovej kategórie a úhradou od stravníkov v zmysle bodov e) a f) tohto bodu.
- 5.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis poskytnutých služieb – poskytnutých obedov za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 5.6. Faktúry budú predkladané v jednom vyhotovení.
- 5.7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúceho bodu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

Článok 6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1. Strana ktorá poruší svoju povinnosť z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.2. Uplatnenie náhrady škody sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok 7. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 7.1. Pri omeškaní dodávateľa s plnením predmetu tejto zmluvy, má objednávateľ voči dodávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,03 % z ceny plnenia (bez DPH) za každý deň, v ktorom omeškania nastalo. V prípade uplatnenia zmluvnej pokuty je dodávateľ povinný túto zmluvnú pokutu uhradiť.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta môže byť z fakturovanej čiastky odpočítaná alebo bude vykonaný zápočet, ak je to uplatniteľné.
- 7.3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov dodávateľovi (úhrada faktúr) má dodávateľ voči objednávateľovi právo na zaplatenie úroku z omeškania z dlžnej sumy, a to vo výške 0,03% z fakturovanej a neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania s úhradou.
- 7.4. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
- 7.5. Objednávateľ má právo na osobitnú zmluvnú pokutu v prípade porušenia ustanovenia bodu 12.4. tejto zmluvy dodávateľom.

Článok 8. Subdodávateľa

- 8.1.** Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).
- 8.2.** Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov dodávateľa, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu zmluvy, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.3.** Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a údaje podľa predchádzajúceho bodu 8.2.
- 8.4.** Zapísanie subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora overuje objednávateľ v informačnom systéme - Register partnerov verejného sektora. Údaje zapísané v registri, nie je podľa § 3 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.
- 8.5.** Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má dodávateľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.
- 8.6.** K zadaniu určitého podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi, neuvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo k zmene subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 1 zmluvy počas plnenia predmetu tejto zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami, neoddeliteľnou prílohou ktorého bude písomné potvrdenie o overení zapísania subdodávateľa v registri partnerov verejného sektora zo strany objednávateľa, podľa podmienok zákona č. 315/2016 Z. z., pred podpisom takéhoto dodatku k zmluve.

Článok 9 Doručovanie

- 9.1.** Doručením sa rozumie prijatie zásielky/elektronickej pošty zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná bez ohľadu na to, či ide o doručovanie poštovou prepravou alebo elektronicky.
- 9.2.** V prípade doručovanie zásielok doporučene/do vlastných rúk s potrebou overenia prevzatia, sa za deň doručenia zásielky sa považuje deň
 - 9.2.1. v ktorom ju strana, ktorej bola adresovaná odoprela prijať,
 - 9.2.2. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - 9.2.3. v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 9.3.** Doručovanie podľa bodu 14.2. je možné uskutočňovať elektronicky, pričom zmluvná strana, ktorej je zásielka určená, je povinná potvrdiť jej doručenie odosielajúcej zmluvnej strane odpovedným emailom a zmluvná strana, ktorá zásielku odosiela, opatrí doručované dokumenty zaručeným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za zmluvnú stranu.

Článok 10 Riešenie sporov

- 10.1.** Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a pri plnení zmluvy, tak prioritu majú:
 - 10.1.1. táto zmluva,
 - 10.1.2. ponuka (vrátane návrhu ceny).

- 10.2.** V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.
- 10.3.** Spory zmluvných strán neoprávňujú dodávateľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 10.4.** Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

Článok 11. Ukončenie zmluvy

- 11.1** Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
- a) písomnou dohodou alebo
 - b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 11.2.** Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinností vyplývajúcej zo zmluvy a to:
- a) ak dodávateľ bude viac ako päťkrát preukázateľne v omeškaní s plnením predmetu zmluvy tak, ako to určuje táto zmluva,
 - b) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy podľa bodu 4.3.
 - c) porušenie ustanovenia podľa čl. 12 bod 12.2 a 12.3 tejto zmluvy dodávateľom,
 - d) naplnenie ustanovenia čl. 12 bod 12.4 tejto zmluvy dodávateľom,
 - e) porušenie ustanovenia čl. 8 tejto zmluvy dodávateľom,
 - f) ak dodávateľ nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o výmaze dodávateľa z registra z registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO počas platnosti tejto zmluvy,
 - g) ak subdodávateľ v kontexte § 11 ods. 1 ZVO a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bolo právoplatne rozhodnuté o jeho výmaze z tohto registra počas platnosti tejto zmluvy,
 - h) ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
- 11.3.** Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok dodávateľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je dodávateľ vstúpil do likvidácie.
- 11.4.** Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
- 11.5.** Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok 12. Práva a povinnosti

- 12.1.** Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2.** Dodávateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.
- 12.3.** Dodávateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa neprevedie na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy.
- 12.4.** Dodávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého

začiatku právne neúčinné a objednávateľ je v takomto prípade oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s tým, že dodávateľ bude povinný za porušenie zmluvného záväzku v zmysle tohto bodu zaplatiť objednávateľovi osobitnú zmluvnú pokutu vo výške 5 % z už zrealizovaných dodávok predmetu tejto zmluvy.

- 12.5. Samotné uzavretie tejto zmluvy nezakladá nárok dodávateľa na uskutočnenie plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 12.6. Dodávateľ je povinný zabezpečovať prípravu stravy v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi. Príprava stravy určenej pre žiakov škôl sa musí uskutočňovať v súlade so všetkými platnými právnymi predpismi, normami, bezpečnostnými a hygienickými zásadami, predovšetkým s ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 33012009 Z. z. o zariadení školského stravovania. zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených Úradom verejného zdravotníctva SR pod číslom HDM/8236/17004/2007 a ďalšími vykonávacími predpismi. Dodávateľ vyhlasuje, že si je vedomý povinnosti poskytovať v školských zariadeniach aj diétne stravovanie, tak ako to vyplýva z vyššie uvedených predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje pri zostavovaní jedálneho lístka dôrazne zachovávať jeho pestrosť a variabilitu.
- 12.7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť výdaj stravy (obedov) v školskej jedálni (ďalej aj „výdajňa jedál“) v zmysle podmienok tejto zmluvy, na vlastné náklady minimálne jedným zamestnancom, vrátane inventáru potrebného na výdaj stravy, ako aj prestierania (servítky, obaly a iné).
- 12.8. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dovoz stravy na vlastné náklady.
- 12.9. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť pitný režim stravníkov podľa príslušných právnych predpisov a noriem vzťahujúcich sa na poskytovanie jedál v zariadení školského stravovania.
- 12.10. Dodávateľ je povinný dbať na dodržiavanie kvality a hygieny podávaných jedál a zabezpečiť kultúru stolovania a celkového prostredia vo výdajni jedál.
- 12.11. Dodávateľ je povinný reagovať na prípadné reklamácie zástupcov objednávateľa ohľadom kvality, množstva podávaných jedál a kultúry stolovania.
- 12.12. Dodávateľ je povinný včas oznámiť objednávateľovi prekážky na jeho strane, z dôvodu ktorých nebude možné dočasné plnenie zmluvy samotným dodávateľom.
- 12.13. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v primeranej kvalite a kvantite dočasné plnenie zmluvy inou osobou v prípade, že z objektívnych dôvodov nebude môcť dočasne plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sám.
- 12.14. Dodávateľ uzavrie s objednávateľom nájomnú zmluvu o prenájme priestorov výdajne jedál pre stravníkov, ktoré bude využívať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.
- 12.15. Na naplnenie účelu tejto zmluvy udeľuje objednávateľ dodávateľovi právo prechodu cez nehnuteľnosti a priestory objednávateľa v nevyhnutnom rozsahu.
- 12.16. Objednávateľ je povinný dodržiavať čas výdaja stravy stanovený touto zmluvou.
- 12.17. Objednávateľ je povinný poučiť stravníkov o spôsobe objednávaní a vydávania obedov podľa interných pravidiel dodávateľa.

Článok 13. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

- 13.2.** Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, tak aby boli tieto dodatky prijaté v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 13.3.** K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 13.4.** Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strane uvedenej pri označení zmluvných strán v čl. 1 tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručenky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa podľa predchádzajúcich ustanovení doručovanú zásielku nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručенú v súlade s čl. 9 tejto zmluvy.
- 13.5.** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, dva rovnopisy pre objednávateľa a dva rovnopisy pre dodávateľa.
- 13.6.** Zmluva sa uzatvára na dobu plnenia predmetu tejto zmluvy podľa bodu 3.2. tejto zmluvy, prípadne do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 4.4. tejto zmluvy, podľa toho čo nastane skôr a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 13.7.** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 - Zoznam subdodávateľov

V Rovinke, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

objednávateľ
Milan Kubeš, starosta

dodávateľ
titl., meno, priezvisko, funkcia

Príloha č. 1 zmluvy

Subdodávateľa

P. č.	Názov	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky v %	Rozsah subdodávky v eur

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

objednávateľ
Milan Kubeš, zástupca starostu

dodávateľ
titl., meno, priezvisko, funkcia

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*