

# Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Rovinka

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Participatívny rozpočet obce Rovinka predstavuje nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov obce do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní vyčlenených financií z rozpočtu obce a ich realizácie. Cieľom obce je prostredníctvom participatívneho rozpočtu:
  - a) zvýšiť záujem obyvateľov obce o veci verejné, podporovanie aktívneho občianskeho prístupu a účasti na verejných rozhodnutiach samosprávy,
  - b) vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v obci.
- 2) Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia obce rozhodujú, ako bude vynaložená príslušná položka programu rozpočtu obce na daný kalendárny rok. Obyvatelia sa priamo podieľajú na použití prostriedkov rozpočtu formou občianskych projektov.
- 3) Pravidlá participatívneho rozpočtu upravujú spôsob čerpania finančných zdrojov participatívneho rozpočtu, jeho priebeh a úlohy jednotlivých účastníkov.

## Článok 2 Tvorba a podávanie projektov

- 1) Zámerom projektu má byť konkrétny výsledok, objekt, aktivita, ktoré budú slúžiť obyvateľom obce a prispejú k skvalitneniu a zlepšeniu života v obci alebo jeho časti. Projekt môže byť zameraný na:
  - a) úpravy verejného priestoru, zlepšenie životného prostredia a jeho zveľadenie,
  - b) voľnočasové aktivity zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, záujmové a tvorivé aktivity,
  - c) komunitnú infraštruktúru a aktivity na zlepšenie sociálnych väzieb medzi občanmi.
- 2) Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok bude prístupný obyvateľom obce,
  - b) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,
  - c) musí byť realizovaný na území obce, na pozemkoch a majetku obce Rovinka,
  - d) projekt nebol doteraz podporený z rozpočtu obce,
  - e) podiel predkladateľa na realizácii projektu, resp. dobrovoľnícka činnosť.
- 3) Predkladateľom projektu môže byť:
  - a) fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb starších ako 18 rokov,
  - b) občianske združenie alebo nezisková organizácia.
- 4) Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 eur a zahŕňa náklady na vlastnú realizáciu projektu vrátane potrebnej dokumentácie. V prípade, že predkladateľ zabezpečí ďalšiu finančnú podporu, príspevok z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku. Maximálna suma určená na podporu predložených projektov v rámci vyčleneného participatívneho rozpočtu je stanovená

schváleným rozpočtom obce Rovinka na príslušný rok.

- 5) Projekt sa podáva písomne na predpísanom formulári v prílohe č. 1 týchto pravidiel, ktorý bude zverejnený na stránke obce [www.obecrovinka.sk](http://www.obecrovinka.sk) a v papierovej forme v podateľni Obecného úradu Rovinka. Projekt je možné podať písomnou formou na adresu: Obec Rovinka, Hlavná 350, 900 41 Rovinka alebo elektronicky e-mailom na adresu [obecrovinka@obecrovinka.sk](mailto:obecrovinka@obecrovinka.sk). Výzva a termín na podanie projektov bude každoročne zverejnená obcou Rovinka s prihliadnutím na dátum schválenia rozpočtu obce a harmonogram participatívneho rozpočtu.
- 6) Predložené projekty musia obsahovať:
  - a) meno resp. názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
  - b) názov projektu a stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku,
  - c) predpokladaný rozpočet projektu, ak predkladateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt z iných zdrojov, je potrebné túto skutočnosť uviesť,
  - d) uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu,
  - e) termín realizácie.
- 7) Každý doručený návrh projektu bude formálne skontrolovaný poverenými zamestnancami. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude do 7 pracovných dní od odovzdania predkladateľ vyzvaný na ich odstránenie. Ak nebudú nedostatky odstránené do 7 dní od doručenia výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy posudzovania projektov.

### **Článok 3**

#### **Posúdenie a výber projektov**

- 1) Návrhy projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú po obsahovej stránke skontrolované poverenými zamestnancami obecného úradu v závislosti od oblasti predloženého projektu, ktorí zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na platné právne predpisy a zámery obce. V prípade zisteného nesúladu bude predkladateľ vyzvaný na prípadné úpravy projektu. Ak predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do etapy výberu projektov.
- 2) Projekty, ktoré boli postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy výberu, budú zverejnené na stránke obce a predložené na verejné hlasovanie a výber podporených projektov.
- 3) Na základe výsledkov verejného hlasovania sa rozhodne o podporených projektoch v rámci participatívneho rozpočtu na príslušný rok.
- 4) Základným rozhodovacím mechanizmom v procese je verejné hlasovanie. Procesu verejného hlasovania sa môže zúčastniť každý občan obce Rovinka vo veku nad 15 rokov hlasovaním za konkrétny projekt. Každý občan môže hlasovať jedenkrát a podporiť môže maximálne 3 návrhy projektov. Poradie projektov na hlasovacom lístku bude určené losovaním. Termín verejného hlasovania bude zverejnený na stránke obce a uvedený na hlasovacom lístku. Hlasovanie sa uskutoční formou hlasovacieho lístka, na ktorom budú uvedené všetky predložené projekty spĺňajúce stanovené podmienky. Hlasovací lístok bude zverejnený na stránke obce a k dispozícii bude v podateľni obecného úradu. Hlasovať

bude možné elektronicky na stránke obce alebo odovzdaním vyplneného hlasovacieho lístka v podateľni obecného úradu. Na základe výsledkov verejného hlasovania sa vytvorí poradie participatívnych projektov vrátane sumy finančných prostriedkov na realizáciu projektu.

- 5) V prípade, že z výsledkov verejného hlasovania nebude možné určiť poradie podporených projektov, o výsledku rozhodnú členovia finančnej komisie hlasovaním. Suma podpory vybraných projektov môže byť spolu maximálne do výšky schváleného participatívneho rozpočtu na aktuálny rok.
- 6) Výstupom rozhodovania je zoznam víťazných projektov určených na realizáciu, ktoré budú podporené v rámci participatívneho rozpočtu. O výsledkoch budú predkladatelia písomne informovaní a obec ich zverejní na svojej stránke, resp. prostredníctvom svojich bežných informačných kanálov.

#### **Článok 4**

##### **Realizácia a zhodnotenie projektov**

- 1) Po výbere podporených projektov nasleduje ich realizácia. Obstarávanie projektov, materiálu a služieb na realizáciu projektov zabezpečuje obecný úrad. Predkladatelia projektov, prípadne ďalší účastníci, zabezpečia implementáciu projektov v spolupráci s výkonnými orgánmi obce. Realizácia projektov je stanovená najneskôr do konca príslušného roka.
- 2) Ak je výsledkom realizovanej aktivity podporeného projektu hmotný objekt, stáva sa majetkom obce Rovinka.
- 3) Zhodnotenie výsledkov procesov participatívneho rozpočtu bude predložené na rokovaní finančnej komisie a zverejnené na webovej stránke obce.

#### **Článok 5**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

Pravidlá participatívneho rozpočtu obce Rovinka boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Rovinka č. 133/2019 zo dňa 11. 12. 2019 a účinnosť nadobúdajú dňom ich schválenia.

Milan Kubeš  
starosta obce