



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka
č. 11/2015
Štatút obce Rovinka

Zverejnené pred schválením: 30.11.2015
Zvesené pred schválením: 10.12.2015
Schválené dňa 16.12.2015 uznesením č. 100/2015
Vyvesené po schválení: 17.12.2015
Nadobúda účinnosť: 01.01.2016

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ROVINKA č. 11/2015

Štatút obce Rovinka

Obec Rovinka v súlade s § 6 ods. 1 v spojení s § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o obecnom zriadení**“) vydáva toto **Všeobecne záväzné nariadenie Štatút obce Rovinka v nasledovnom znení:**

PRVÁ ČASŤ Základné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút obce Rovinka (ďalej len „**Štatút**“) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravuje najmä postavenie a pôsobnosť obce Rovinka (ďalej len „**obec**“), práva a povinnosti obyvateľov obce, základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom obce, ďalej postavenie a pôsobnosť obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších orgánov obce, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy obce, symboly obce, udeľovanie čestného občianstva, obecných vyznamenaní a cien obce.
2. Štatút obce je základným normatívnym, právnym a organizačným predpisom obce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia orgánov obce a iné predpisy obce musia byť v súlade s týmto Štatútom.

Článok 2 Postavenie obce

1. Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami obce samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Obec môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý jej bol zverený v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Článok 3 Územie obce

1. Územie obce je tvorené jedným katastrálnym územím: Rovinka. Zmeny územia obce možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
2. Názvy ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev určuje obec všeobecne záväzným nariadením. Obec určuje, mení alebo zrušuje súpisné číslo a orientačné číslo bytovým budovám a nebytovým budovám, vedie evidenciu súpisných čísiel a evidenciu orientačných čísiel a udržiava ju v aktuálnom stave.

Článok 4

Obyvatelia obce, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvateľ obce sa zúčastňuje na samospráve obce. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy obce a byť volený do orgánov samosprávy obce,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov obce a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány obce,
 - e) používať obvyklým spôsobom obecné zariadenia a ostatný majetok obce slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť obce pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ obce sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní obce a poskytuje pomoc orgánom obce. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch obce, vykonávať menšie obecné služby organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia v obci,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v obci,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v obci.
4. Obec má voči obyvateľom obce povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Na samospráve obce sa má právo podieľať aj ten, kto má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok; alebo kto je v obci prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo obce. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy obce a byť do nich zvolení a nemajú ani právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja obce (miestne referendum).

Článok 5

Samospráva obce

1. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Obyvatelia obce sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností. Samosprávu obce vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
 - a) orgánov obce,
 - b) miestneho referenda,
 - c) zhromaždenia obyvateľov obce.
3. Obec vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení (§ 4 ods. 3) a v osobitných právnych predpisoch.

4. Obec pri plnení úloh samosprávy spolupracuje v záujme rozvoja obce s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a s právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v obci.

Článok 6 **Vzťah štátu a obce**

1. Na obec možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy. S prenesením úloh na obec štát poskytne obci potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Ak zákon pri úprave pôsobnosti obce neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti obce.
3. Výkon štátnej správy prenesený na obec riadi a kontroluje Vláda Slovenskej republiky. Obec pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
4. V záujme plnenia úloh obec spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú obci pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov obce a poslancov obecného zastupiteľstva. Obec poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi. V rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi podlieha obec dozoru štátu.

Článok 7 **Všeobecne záväzné nariadenie**

1. Na plnenie úloh samosprávy môže obec vydávať všeobecne záväzné nariadenia, ktoré nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení obce, ich vydávaní, ako aj spôsobu kontroly plnenia týchto nariadení ustanovuje zákon o obecnom zriadení a Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rovinke.

Článok 8 **Spôsob zverejňovania**

1. Všeobecne záväzné nariadenia obce, ich návrhy, návrh rozpočtu a jeho zmeny, záverečný účet obce, uznesenia a zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva a iné dôležité dokumenty sa zverejňujú na úradnej tabuli obce umiestnenej v budove obecného úradu a na webovej stránke obce: www.obecrovinka.sk.

2. Ostatné doklady a informácie sú poskytované v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.¹

DRUHÁ ČASŤ

Financovanie, majetok a rozpočet obce

Článok 9

Majetok obce

1. Majetok obce tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci, pohľadávky, iné majetkové práva vo vlastníctve obce.
2. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce. Obec môže použiť majetok najmä na verejné účely, podnikateľskú činnosť alebo výkon samosprávy obce.
3. Majetok obce, ktorý slúži pre verejné účely, najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie obec neobmedzila.
4. Majetok obce určený na výkon samosprávy obce možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb obce a na činnosť samosprávnych orgánov obce.
5. Majetok obce určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené obcou alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti obce v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Obec môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založila alebo zriadila.
7. Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu².
8. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
9. Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.
10. Obec vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
11. Obecné zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou obce.
12. Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenie ich práv a povinností upraví obecné zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.

¹ Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

13. Majetkové postavenie a hospodárenie obce s jej majetkom upravuje osobitný predpis³ a Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka.
14. Zásady hospodárenia s majetkom obce Rovinka upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
 - a) majetok obce,
 - b) nadobúdanie a prevody vlastníctva obce,
 - c) správu majetku obce,
 - d) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce,
 - e) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,
 - f) postup prenechávania majetku do užívania,
 - g) nakladanie s cennými papiermi,
 - h) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
 - i) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom,
 - j) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce,
 - k) kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.
15. Za používanie majetku obce možno prijímať a vyberať odplatu v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 10 Financovanie obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Obec môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami, prípadne s inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí obec môže združiť finančné prostriedky.
4. Obec môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond, správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená občanmi, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 11 Rozpočet obce

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka. a schvaľovaný obecným zastupiteľstvom. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet obce.
2. Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám.

³ Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

3. Pred schválením sa rozpočet obce a záverečný účet obce musí zverejniť najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce a webovom stránke obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť. To isté platí aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.
5. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže obec rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.
6. Obec vedie účtovníctvo obce podľa osobitného predpisu⁴. Ročnú účtovnú závierku obce overuje auditor. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu obce sa riadi rozpočtovými pravidlami SR pre príslušný rok.
7. Výsledky hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
8. Postavenie rozpočtu, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia (vrátane úpravy hospodárenia v období rozpočtového provizória), tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.⁵
9. Ak nebude rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31.12. bežného roka, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
10. Obec počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31.12. bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

TRETIA ČASŤ Orgány obce

Článok 12 Základné ustanovenia

1. Orgánmi obce sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo obce Rovinke (ďalej ako „**obecné zastupiteľstvo**“),
 - b) starosta obce Rovinka (ďalej ako „**starosta**“).
2. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť alebo zrušiť stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu, komisie a určuje im náplň

⁴ Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

práce. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo.
4. Obecná polícia nie je v obci zriadená.

Článok 13 Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na funkčné obdobie štyri roky. Volebné pravidlá do obecného zastupiteľstva upravuje osobitný predpis.⁶
2. Obecné zastupiteľstvo má 9 poslancov.
3. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Funkcia poslanca obecného zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) starostu,
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
 - d) podľa osobitného zákona.

Článok 14 Úlohy a rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce a je mu vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
 - c) schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,

⁶ Zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- i) určiť plat starostu podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
3. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Rovinke.

Článok 15 **Starosta**

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Starostu volia obyvatelia obce v priamych voľbách podľa osobitného predpisu.⁷ Funkčné obdobie sa skončí zvolením novozvoleného starostu a zložením sľubu.
2. Starosta je štatutárnym orgánom obce. V administratívnych vzťahoch je správnym orgánom, pričom môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Funkcia starostu je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva
 - b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou, v ktorej bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,

⁷ Zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) podľa osobitného zákona.
4. Starosta:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva obecnú správu,
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce; informuje obecné zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku obecného úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - f) uschováva obecnú pečať a obecnú zástavu a používa obecné insígnie.
5. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do desiatich dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.
6. Ustanovenie odseku 5 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
7. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa odseku 5 pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Článok 16

Zástupca starostu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva.
2. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
3. Zástupca starostu je členom obecnej rady.
4. Zástupca starostu zastupuje starostu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.
5. Zástupca starostu v súčinnosti s odbornými oddeleniami obecného úradu koordinuje činnosť všetkých komisií obecného zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.
6. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Článok 17

Hlavný kontrolór obce

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo na obdobie 6 rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce a ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.⁸ Po uplynutí funkčného obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k obci končí.
2. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.⁹
3. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu obecného zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, s výnimkou vedeckej činnosti, pedagogickej činnosti, lektorskej činnosti, prednášateľskej činnosti, prekladateľskej činnosti, publicistickej činnosti, literárnej alebo umeleckej činnosti a s výnimkou správy vlastného majetku alebo správy majetku svojich maloletých detí.
4. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) starostu,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce,
 - e) podľa osobitného predpisu.
6. Kontrolnou činnosťou hlavného kontrolóra je kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení obce a interných predpisov obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy.
7. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) obecný úrad,
 - b) rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - c) právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
8. Úlohy hlavného kontrolóra sú najmä:
 - a) vykonávať kontrolu v rozsahu uvedenom v bode 6 tohto článku,
 - b) predkladať obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti,

⁸ Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

⁹ Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov

- c) vypracúvať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - d) predkladať správu o výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladať obecnému zastupiteľstvu raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracovať s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavovať sťažnosti ak tak ustanoví osobitný predpis alebo interný predpis obce,
 - h) vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo,
 - i) plniť ďalšie úlohy ustanovené osobitným predpisom.
9. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach obecnej rady a obecného zastupiteľstva s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecných zastupiteľstvom.
10. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom obce a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

Článok 18

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje obecné zastupiteľstvo ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom.
2. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.
3. Medzi hlavné úlohy komisií patrí najmä:
 - a) vypracúvanie stanovísk k materiálom prerokúvaným orgánmi obce, k najdôležitejším otázkam života obce, investičným zámerom a iným ako podklad pre ich rozhodovanie,
 - b) spolupráca pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti,
 - c) vypracúvanie návrhov a podnetov na riešenie najdôležitejších otázok života v obci a ich predkladanie orgánom obce; obecné zastupiteľstvo je povinné tieto podnety prerokovať a o výsledku prerokovania oboznámiť komisiu.
4. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, zapisovateľa a z členov komisie.
5. Predseda komisie – je ním vždy poslanec obecného zastupiteľstva, vykonáva najmä nasledovné úlohy:
 - a) riadi a organizuje komisiu, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh,
 - b) spoločne so zapisovateľom pripravuje program schôdze a návrh plánu činnosti komisie,
 - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
 - d) zastupuje komisiu navonok.
6. Zapisovateľ komisie vykonáva najmä nasledovné úlohy najmä:
 - a) vedie písomné záznamy o schôdzach komisie,
 - b) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - c) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

7. Obec má vytvorené tieto stále komisie:
 - a) Komisia sociálno – zdravotná,
 - b) Komisia kultúrno – športovo – školská,
 - c) Komisia stavebná – dopravná,
 - d) Komisia finančná, obchod a služby
 - e) Komisia ochrany životného prostredia a verejného poriadku,
 - f) Komisia na ochranu verejného záujmu,
8. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
9. Zásady rokovania a uznášanía komisií upravuje Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva v Rovinke alebo si ich Komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

Článok 19 **Obecná rada**

1. Obecná rada je zložená z troch poslancov obecného zastupiteľstva, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve
2. Obecná rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.
3. Obecná rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie starosta, alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta.
4. Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
5. Obecná rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení obecného úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu obce,
 - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku obce, fondov, a rozpočtu obce, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy obecnému zastupiteľstvu alebo starostovi,
 - e) pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov činnosti,
 - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa obce a života v nej a svoje stanoviská podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi,
 - h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,
 - i) plní ďalšie úlohy podľa platných uznesení obecného zastupiteľstva.
6. Obecné zastupiteľstvo podrobnejšie upraví zásady rokovania a uznášanía obecnej rady v Rokovacom poriadku Obecnej rady v Rovinke.

Článok 20 Obecný úrad

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh obce, najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d) vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených obcou,
 - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obec.
3. Prácu obecného úradu vedie a riadi starosta.
4. Vnútrošnú organizáciu obecného úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy upravuje Organizačný poriadok Obecného úradu v Rovinke.

ŠTVRTÁ ČASŤ Miestne referendum a zhromaždenie obyvateľov obce

Článok 21 Miestne referendum

1. Obecné zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie obce, ako aj zmenu názvu obce,
 - b) odvolanie starostu,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov obce aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia obce, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Obecné zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum, ak ide o ďalšie dôležité otázky vo veciach samosprávy obce.
3. Výsledky hlasovania obyvateľov obce sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov, oprávnených volič podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obce¹⁰ a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov referenda.
4. Obecné zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

¹⁰ Zákon č. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov obce obecné zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Článok 22 **Zhromaždenie obyvateľov obce**

1. Obecné zastupiteľstvo môže na prerokovanie obecných vecí zvolať zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti.
2. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli obce alebo iným vhodným spôsobom, napr. vyhlásením v obecnom rozhlase.

PIATA ČASŤ **Poslanci obecného zastupiteľstva**

Článok 23 **Povinnosti a úlohy**

1. Poslanci sa pri výkone svojej funkcie riadia obecnými záujmami, svoje povinnosti vykonávajú v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - d) obhajovať záujmy obce a jej obyvateľov,
 - e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti obecného zastupiteľstva.
3. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
4. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon obec poskytuje odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

ŠIESTA ČASŤ **Spolupráca obcí**

Článok 24

Vnútroštátna spolupráca

1. Obec môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného predpisu.
2. Majetok, ktorý obce získajú na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného predpisu, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa obce nedohodnú inak.
3. Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

Článok 25

Medzinárodná spolupráca

1. Obec môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie.
2. Obec sa môže stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

SIEDMA ČASŤ

Symboly obce, čestné občianstvo, ceny a odmeny obce, kronika obce

Článok 26

Symboly obce

1. Obec má právo na vlastné symboly a tieto je povinná používať pri výkone samosprávy.
2. Symboly obce tvorí erb obce, vlajka obce a pečať obce.
3. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce.
4. Podrobenejšia úprava používania symbolov obce, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie symbolov obce určí obec všeobecne záväzným nariadením.

Článok 27

Erb obce

1. Erb obce tvorí v červenom štíte strieborne odetý biskup v pravici so zlatou berlou, ľavicou držiaci pred sebou zvislé zlaté veslo, po bokoch sprevádzaný striebornými ružami na zelených listnatých stopkách.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu obce tvorí Prílohu č.1 tohto Štatútu.
3. Erb obce sa používa:
 - a) na pečatidle obce,

- b) na insígniách starostu,
 - c) na istinách o udelení čestného občianstva obce, ceny obce a uznaniach obce,
 - d) na budovách, kde má sídlo obecný úrad,
 - e) na označení katastrálneho územia obce,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce,
 - g) na preukazoch poslancov obce, ako aj zamestnancov obce,
 - h) na označenie vozidiel obce,
 - i) v ostatných prípadoch o použití erbu rozhoduje starosta.
4. Právo použiť a používať erb obce inak ako podľa bodu 3 tohto článku je viazané na súhlas (povolenie) starostu. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť musí obsahovať úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu, obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia) a potvrdenie o zaplatení správneho poplatku.
5. Za správne zaobchádzanie s erbom obce a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

Článok 28 **Vlajka obce**

1. Vlajka obce pozostáva zo siedmych pruhov v poradí farieb červená, žltá, zelená, biela, zelená, žltá a červená. Vlajka je ukončená tromi cípmi.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky obce tvorí Prílohu č. 2 tohto Štatútu.
3. Vlajku obce používa starosta obce a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, prípadne v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
4. Vlajka obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
6. Pri používaní a vyvesovaní vlajky sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená vlajka a vlajka sa nesmie zväzovať do ružice. Na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a podobne.

Článok 29 **Pečať obce**

1. Pečať obce tvorí erb obce s kruhopolisom „OBEC ROVINKA“.
2. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín, dokumentov, zmlúv a podobne.
3. Pečať uschováva starosta obce.

Článok 30

Čestné občianstvo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jej záujmov šírenie jej dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže obecné zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo obce.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu, 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva spravidla na mimoriadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve obce zapisuje do kroniky obce.
5. Podrobnosti udeľovania čestného občianstva obce môže upraviť obecné zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.

Článok 31

Cena obce Rovinka

1. Cenu obce Rovinka tvorí plaketa s erbom obce a peňažná odmena **150,- EUR**. K Cene obce Rovinka sa vydáva listina o jej udelení.
2. Cena obce Rovinka sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb alebo organizácií, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jej propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb alebo organizácií pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jej občanov.
3. Návrhy na udelenie Ceny obce Rovinka môžu obecnému zastupiteľstvu predkladať poslanci, starosta, prípadne aj občania obce prostredníctvom poslancov obecného zastupiteľstva. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení Ceny obce Rovinka rozhodujú poslanci obecného zastupiteľstva 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
4. Cenu obce Rovinka slávnostne odovzdáva laureátom starosta obce.
5. Cena obce Rovinka sa môže udeliť najviac raz za dva roky. Cena obce Rovinka sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí dvoch rokov.
6. Výnimočne sa môže Cena obce Rovinka udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa môže odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
7. Evidencia udelených Cien obce Rovinka sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať najmä meno a priezvisko oceneného, dátum udelenia a stručné zdôvodnenie jej udelenia.

Článok 32 Cena starostu obce Rovinka

1. Cenu starostu obce Rovinka tvorí vecný dar alebo finančná čiastka vo výške **100,- EUR**, ktorú raz za dva roky schváli obecné zastupiteľstvo.
2. Cena starostu obce Rovinka sa udeľuje obyvateľom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
3. Cena starostu obce Rovinka sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí dvoch rokov.
4. Evidencia udelených Cien starostu obce Rovinka sa vedie v kronike obce, ktorá má obsahovať najmä meno a priezvisko oceneného, dátum udelenia a stručné zdôvodnenie jej udelenia.

Článok 33 Odmeny

1. Obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu môže udeliť z prostriedkov obce ďalšie odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom obce, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a za významný podiel na rozvoji obce v maximálnej jednorazovej výške **70,- EUR**.

Článok 34 Kronika obce

1. Kronika obce je prameňom dôležitých informácií o živote v obci.
2. Kronika obce sa vedie v úradnom jazyku, prípadne v jazyku príslušnej národnosti.
3. Zápisy do kroniky sa vykonávajú priebežne, najmenej jedenkrát ročne. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života obce a sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého menuje a odvoláva starosta.
5. Text zápisov do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo po predbežnom vyjadrení príslušnej komisie.

ÔSMA ČASŤ Pomoc pri mimoriadnych situáciách

Článok 35 Pomoc obyvateľom

1. Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, zabezpečí mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Obec organizuje riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Obec zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Obec je povinná pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárii hasičskému zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 36 Pomoc obci pri mimoriadnych situáciách

1. Starosta môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr však do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DEVIATA ČASŤ

Článok 37 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Rovinke dňa 16.12.2015 Uznesením č. 100/2015 ako Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2015.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016.
3. Prílohami tohto Všeobecne záväzného nariadenia sú:
 - Príloha č. 1 Vyobrazenie erbu
 - Príloha č. 2 Vyobrazenie vlajky
4. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Štatút obce Rovinka zo dňa 01.01.2009 v celom rozsahu.

V Rovinke, dňa 16.12.2015

JUDr. Milan Bombala

Vyvesené:

Zvesené: