

OZNÁMENIE o voľnom pracovnom mieste

Obec Hamuliakovo vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície
Referent/-ka správy, rozvoja a investičných činností obce Hamuliakovo

Miesto výkonu práce: Obec Hamuliakovo

Predpokladaný termín nástupu: dohodou, optimálne od 1.9.2019

Druh pracovného pomeru: plný úväzok (37,5 h/týždeň), skrátený úväzok možný

Kvalifikačné predpoklady:

Minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou technického smeru

Iné kritériá a požiadavky:

- prax na pozícii s obdobnou pracovnou náplňou aspoň 3 roky
- spĺňanie zákonných predpokladov na výkon práce vo verejnom záujme
- ovládanie práce s PC (Word, Excel, Microsoft, Internet)
- organizačné a riadiace schopnosti, flexibilita, zodpovednosť a spoľahlivosť
- komunikačné zručnosti na úrovni vedúceho zamestnanca
- znalosť príslušnej legislatívy

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- štruktúrovaný životopis s telefonickým a e-mailovým kontaktom a špecifikáciou pracovnej náplne/úloh u predchádzajúcich zamestnávateľov relevantnej na posúdenie praxe
- fotokópia dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní,
- súhlas so spracovaním a evidenciou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z.

Benefity poskytované zamestnávateľom

- Pracovná doba 37,5 h/týždenne,
- Stravné lístky vo výške 4,-€,
- 5 dní dovolenky navyiac v porovnaní s výmerou podľa zákonníka práce na základe kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

Platové podmienky: funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v závislosti od praxe.

Informatívna (neúplná) náplň práce:

- Plánovanie a kontrola pravidelnej a operatívnej údržby verejných priestorov, vrátane obstarania materiálov a externých služieb
- Kontrola funkčnosti budov a zariadení obce (napr. verejného osvetlenia, miestneho rozhlasu), zabezpečenie opráv a údržby, koordinácia a obstarávanie externých dodávateľov, preberaní dodaných prác a tovarov od externých dodávateľov
- Usmerňovanie a zadeľovanie prác zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce na úseku údržby.
- Manažment revízií v budovách obce v zmysle príslušnej legislatívy a záručných podmienok - elektrické a zabezpečovacie zariadenia, vykurovacie kotle atď.
- Kontrola stavu zabezpečenia ochrany pred požiarmi a stavu požiaro-technických, technických a technologických zariadení hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi právnických osôb a fyzických osôb na úrovni obce
- Manažment pravidelných revízií a údržby detských ihrísk a športovísk v zmysle príslušnej legislatívy
- Posudzovanie a návrh riešenia závad v nájomných bytoch, zaistenie odstránenie závad v réžii obce
- Správa motorových vozidiel a strojov
- Zabezpečovanie prác na úseku odpadového hospodárstva
- Odsúhlasovanie spotreby médií – elektrická energia, voda a plyn, podľa došlých faktúr a podľa jednotlivých odberných miest v správe obce

- Organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb s nízkou hodnotou podľa platných právnych predpisov a vnútornej smernice o verejnom obstarávaní a spolupráca na vypracúvaní častí súťažných podkladov s odborne spôsobilou osobou
- Vypracovávanie návrhov na skvalitnenie života občanov obce v oblasti verejných priestorov a správy majetku obce
- Koordinácia investičných činností obce – spolupráca s geodetmi a projektantmi, získanie stanovísk schvaľovacích orgánov pre správne konania, úkony na katastri

Termín doručenia žiadosti do: 17. 08. 2019

Záujemcovia môžu podať písomnú žiadosť: osobne do podateľne OcÚ počas stránkových hodín, alebo zaslať poštou na adresu:

**Obecný úrad
Dunajská 127/18
900 43 Hamuliakovo**

Obálku označiť: pracovné miesto Referent správy - neotvárať!

Kontaktná osoba:

p. Druscová
kontakt: 02/4598 8128

Vyhradzujeme si právo nevybrať ani jedného z uchádzačov.

v Hamuliakove, dňa 12.7.2019

Ludmila Goldbergerová
starostka obce