

ZMLUVA O ODBORNEJ PRAXI ŽIAKOV

17 327 652

Obchodná akadémia, Nevädzová 3, 820 07 Bratislava, telefónne číslo 02/43 41 11 58
zastúpená riaditeľkou Ing. Erikou Marošovou, PhD.

a

OBECNÝ ÚRAD

900 41 Rovinka 350

A. Organizácia

1. Zabezpečí v termínoch od 16. 5. 2011 do 27. 5. 2011

a od 5. 9. 2011 do 16. 9. 2011

súvislú odbornú prax podľa obsahovej náplne praxe, v čase od 8.00 do 13.00 hodiny.

2. Poverí organizovaním praxe zodpovedného pracovníka /meno, funkcia, kontakt /

(Pracovník TČU) Milan Bombals - 02/45785248, J18

3. Poučí žiakov o ochrane a tajomstve získaných informácií a osobných údajov v zmysle platných predpisov.

4. Oboznámi žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

5. Umožní žiakom prácu vo svojich zariadeniach a poskytne im potrebné informácie.

6. Počas výkonu praxe zodpovedá za bezpečnosť žiaka.

7. Problémy so správaním, dochádzkou alebo plnením úloh nahlási zástupkyňi školy na telefónne číslo 02/43 41 09 22.

B. Žiak

Meno a priezvisko *Zuzana Bartošová* Trieda *3. B*

Dátum narodenia..... Číslo OP

Bydlisko *Lužná 900 42*

C. Škola

1. Pripraví žiakov na prácu, ktorú budú počas praxe vykonávať.

2. Poučí ich o nutnosti dodržiavania bezpečnostných predpisov.

3. Zabezpečuje priebežnú kontrolu osobne alebo telefonicky učiteľmi OA.

D. Potvrdenie zmluvy

Za organizáciu:



Za školu:

OBCHODNÁ AKADEMIA
Nevädzová 3
P.O. BOX 85
800 07 BRATISLAVA 27



E. Súhlas zákonného zástupcu žiaka o vykonaní odbornej praxe svojho dieťaťa
v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

.....
zákonný zástupca

F. Miesto a dátum

- 3 FEB. 2011

ROVINKA
.....

Náplň odbornej praxe žiakov

1. Cieľom odbornej praxe

- spájať teoretické poznatky žiakov s praktickou činnosťou,
- prehľbovať a upevňovať vedomosti a zručnosti žiakov z odborných predmetov,
- rozvíjať u žiakov samostatný prístup k riešeniu odbornej problematiky v podmienkach praxe.

2. Obsahová náplň praxe

- prax nadväzuje na učivo odborných predmetov : ekonomika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, bankovníctvo, daňová sústava, poisťovníctvo, informatika, spoločenská komunikácia, hospodárska korešpondencia,
- prax je zameraná na tieto oblasti :
 - ❖ účtovníctvo,
 - ❖ práca s počítačom,
 - ❖ vyplňovanie tlačív,
 - ❖ štatistické práce,
 - ❖ vyhodnotenie podnikových písomností,
 - ❖ analytická evidencia,
 - ❖ organizačná štruktúra a organizácia práce,
 - ❖ plán organizácie /finančný, pracovníkov a pod./,
 - ❖ spôsoby odmeňovania pracovníkov,
 - ❖ marketing, manažment – ich uplatňovanie v organizácii,
 - ❖ v bankách – aktívne a pasívne operácie,
 - ❖ daňové úrady – uplatňovanie daňových zákonov,
 - ❖ poisťovne.

3. Organizácia praxe

- prax sa uskutočňuje v bankách, finančných inštitúciách, daňových úradoch, v súkromných podnikoch, ktoré zabezpečuje škola v spolupráci s rodičmi,
- za organizáciu odbornej praxe zodpovedá učiteľ, ktorému táto funkcia vyplýva z plánu práce školy a ktorý nesie zodpovednosť za prípravu, priebeh a hodnotenie praxe,
- učiteľ poverený vedením odbornej praxe v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečí :
 - ❖ potvrdenie zmluvy o zabezpečení odbornej praxe, najneskôr **do 31. 3. 2011**,
 - ❖ zadanie tém žiakom na spracovanie podľa obsahovej náplne praxe najneskôr deň pred nástupom na prax,
 - ❖ spracovanie správ z odbornej praxe, najneskôr do 10 dní po ukončení praxe,
 - ❖ spracované správy zozbiera triedny učiteľ a odovzdá poverenému učiteľovi.

4. Hodnotenie praxe

- učiteľ poverený vedením odbornej praxe rozdelí spracované správy učiteľom tak, aby téma nadväzovala na odborný predmet,
- učiteľia odborných predmetov klasifikujú správu samostatnou známkou.