

**Obecný úrad Rovinka podľa § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dáva vyvesením na mieste
v obci obvyklom na verejné pripomienkové konanie**

Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka
č. xxx/2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka**

Dňom vyvesenia návrhu začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme na adresu Obecného úradu Rovinka – Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka, elektronicky – na adresu kacer@obecrovinka.sk alebo ústne do zápisnice počas úradných hodín obecného úradu, a to od 17. 01. 2023 do 26. 01. 2023.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to – doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať.



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka

č. xxx/2023

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Zverejnené pred schválením: 17. 01. 2023

Zvesené pred schvaľovaním: . . 2023

Schválené: uznesením č. /2023

Vyvesené po schválení:

Nadobúda účinnosť:

Všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka
č. xxx/2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

Obec Rovinka (ďalej len „obec“) v súlade s § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“)

Článok I
Predmet nariadenia

Predmetom tohto VZN je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce, vymedziť okruh žiadateľov, upraviť postup pri ich poskytovaní, zúčtovaní ako aj kontrole ich použitia.

Článok II
Účel poskytovanie dotácií

1. Obec poskytne dotáciu právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v obci alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. **Subjekt musí existovať viac ako jeden účtovný rok a mať podané aspoň jedno daňové priznanie alebo mať účtovnú závierku.** Dotácia sa poskytuje len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Za všeobecne prospešné služby sa považujú najmä.
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja
3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok III

Podmienky poskytnutia dotácii

1. Objem finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií z rozpočtu obce na príslušný rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo najviac vo výške 2,5% príjmu z podielových daní v správe štátu predchádzajúceho roka.
2. O dotáciu na obdobie daného kalendárneho roka je možné požiadať písomne a to v lehote do 31. marca na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu tohto VZN. Žiadosť je možné doručiť osobne, poštou na adresu: Obec Rovinka, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka, alebo elektronicky naskenovanú na e-mail: obecrovinka@obecrovinka.
3. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť o dotáciu aj v inej lehote ako stanovenej v odseku 2 tohto článku. O jej prípustnosti rozhodne príslušná komisia obecného zastupiteľstva.
3. Dotácia sa poskytuje v kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a prijímateľ je povinný ju použiť v rozpočtovom roku, v ktorom bola poskytnutá.
4. Na dotáciu nie je právny nárok.
5. Výška dotácie nesmie presiahnuť 50 % celkových nákladov na realizáciu projektu, aktivity alebo činnosti daného subjektu.
6. Maximálna výška dotácie poskytnutá tomu istému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku je 50 000 eur.
7. Celková výška dotácie sa rozdelí medzi všetkých žiadateľov, ktorí splnili podmienky dané týmto nariadením. Obecné zastupiteľstvo môže schváliť jednorazové poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej určený finančný limit, ale to len výnimočne, a to ak ide o úlohy, projekty alebo akcie, ktoré majú pre obec mimoriadny alebo osobitný význam a spĺňajú podmienky poskytnutia dotácii uvedené v článku III. tohto nariadenia.
8. Dotácia sa neposkytuje na základnú činnosť žiadateľa, za ktorú sa v zmysle tohto VZN považujú bankové poplatky, náklady na energie, honoráre a odmeny, nákup alkoholu a tabakových výrobkov.
9. Dotácia sa neposkytuje na zhodnocovanie vlastného majetku žiadateľa ani na jeho kapitálové výdavky.
10. Dotáciu nie je možné poskytnúť subjektu:
 - a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
 - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - c) má nedoplatok voči rozpočtu obce
 - d) riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté mu obcou v predchádzajúcich rokoch
 - e) ktorý má záväzky voči štátu, daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a sociálnej poisťovni
 - f) ktorý žiada o pridelenie dotácie vyššej ako 50% z celkového rozpočtu danej jeho aktivity, projektu alebo činnosti.
11. Dotácia sa neposkytuje na činnosť politických strán a hnutí.

Článok IV

Schvaľovanie dotácií

1. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v maximálnej celkovej výške 2 000 eur žiadateľovi najviac jedenkrát v roku a to:
 - do výšky 500 eur žiadateľovi, ktorým je právnická osoba,
 - do výšky 250 eur, ktorým je fyzická osoba podnikateľ.
2. Ostatné žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčania komisie finančnej.

3. Zmluvu o poskytnutie dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom do 30 dní od platnosti uznesenia, ktorým bola schválená a žiadateľovi pridelená.
4. Zmluva má písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) výšku schválenej dotácie,
 - b) účel použitia dotácie, upozornenie na čl. III, bod 7 a 8 tohto VZN,
 - c) lehotu realizácie projektu,
 - d) právo obce a členov finančnej komisie vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
 - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g) lehotu a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
 - h) sankciu v prípade, že dôjde k neplneniu zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - i) záväzok, že žiadateľ dotácie bude pri každej propagácii a realizácii svojho projektu/akcie/podujatia uvádzať informáciu o finančnej podpore zo strany obce.

Článok V

Zúčtovanie a sankcie

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá je povinný predložiť jej zúčtovanie do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 15. decembra v roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu tohto VZN. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia a výšku.
3. Žiadateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie, o čom je povinný preukázať kontrolnému orgánu obce listinné dôkazy, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva hlavný kontrolór obce, informuje vedenie obce ako aj predsedu finančnej komisie.
4. Ak žiadateľ nedodrží zmluvné podmienky, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2015 o poskytovaní dotácii z rozpočtu obce Rovinka a jeho prílohy.
2. Skutočnosti výslovne neupravené týmto VZN sa spravujú príslušnými právnymi predpismi.
3. Obecné zastupiteľstvo v Rovinke sa uznieslo na tomto VZN dňa
4. Toto VZN nadobúda účinnosť od

Ing. Tomáš Káčer
starosta obce

Prílohy:

1. Žiadosť
2. Vyúčtovanie

Príloha č. 1 návrhu VZN

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Rovinka na rok

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa/ číslo, dátum registrácie (v prípade, že sa na vykonávanie činnosti registrácia vyžaduje)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Stanovy, štatút (postačuje link ak sú verejne dostupné)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky (uvádzajte ako IBAN)	

2. Projekt/činnosť/aktivita

Názov podujatia /akcie / projektu / činnosti	
Cieľ, ktorý podujatie/akcia/projekt sleduje (podľa článku II, bod 2 a 3 VZN o dotáciách)	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie, projektu, činnosti) V prípade, že ide o viaceré akcie/aktivity je potrebné ich rozpísať. Rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu.	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii/činnosti.	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia (uvedie sa ak na aktivite/projekte/činnosti spolupracujú viaceré subjekty)	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo osoby usporiadateľa, ktorú možno v prípade potreby kontaktovať, v prípade, že nie je zhodná s osobou štatutára	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpís výdavkov v	

prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu.)	
Spolufinancovanie projektu, činnosti, aktivity z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie, v prípade potreby spracujte ako samostatnú prílohu)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia/činnosti/aktivity (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
Celková suma projektu / akcie / činnosti	
Počet členskej základne / z toho deti do 15 rokov	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy. Postačuje aj ako odkaz na verejne dostupný zdroj, napr. webové sídlo žiadateľa.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.
3. Kópia poslednej podanej účtovnej závierky.

Príloha č. 2 návrhu VZN

Formulár zúčtovania dotácie z rozpočtu obce poskytnutej na bežné výdavky v roku.....

Žiadateľ/ názov organizácie :

K žiadosti číslo/.....

Názov projektu

Termín konania / trvania akcie / projektu

Dátum poskytnutej/čerpanej dotácie	Číslo účtovného dokladu	Dotácia poskytnutá/čerpaná Text – poznámky (účel použitia dotácie)	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia obce v roku	Rozdiel

Vypracoval meno a priezvisko štatutára:

Dátum:

Podpis štatutárneho zástupcu:

Poznámky:

Prílohy: