

## NÁVRH

**Obecný úrad Rovinka podľa § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dáva vyvesením na mieste  
v obci obvyklom na verejné pripomienkové konanie**

### Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka  
č. xxx/2020  
o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy  
a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka**

**Dňom vyvesenia návrhu začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme na adresu Obecného úradu Rovinka – Hlavná 350, 900 41 Rovinka, elektronicky – na adresu [obecrovinka@obecrovinka.sk](mailto:obecrovinka@obecrovinka.sk) alebo ústne do zápisnice počas úradných hodín obecného úradu, a to od 14. 01. 2020 do 23. 01. 2020.**

**Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to – doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať.**

NÁVRH



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka**

**č. xxx/2020**

**o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy  
a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka**

Zverejnené pred schválením: 13. 01. 2020

Zvesené pred schvaľovaním:

Schválené: uznesením č. /2020

Vyvesené po schválení:

**Nadobúda účinnosť:**

## NÁVRH

### **Všeobecne záväzného nariadenia obce Rovinka č. xxx/2020 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka**

Obec Rovinka v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 2 a ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväznú nariadenie (ďalej VZN).

#### **Článok 1 Predmet úpravy**

- 1) VZN určuje spôsob, výšku a účel použitia dotácie na mzdy a prevádzku školám a školským zariadeniam na:
  - a) dieťa v obecnej materskej škole,
  - b) žiaka školských zariadení so sídlom na území obce, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky<sup>1</sup>.

#### **Článok 2 Vymedzenie pojmov**

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifné platy, príplatky a výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky za tovary a služby škôl a školských zariadení.
- 3) Rozhodujúcim počtom pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v kalendárnom roku je počet detí a žiakov materskej školy a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.

#### **Článok 3 Príjemca dotácie**

Prijímateľmi dotácie podľa tohto nariadenia sú:

- A) obec Rovinka za materskú školu a školské zariadenie bez právnej subjektivity uvedené v prílohe č. 1:
  - a) materská škola,
  - b) zariadenie školského stravovania – školská jedáleň.

---

<sup>1</sup> § 15 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## NÁVRH

B) zriaďovatelia uvedení v prílohe č. 1

C) škola a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Rovinka uvedené v prílohe č. 1.

### Článok 4 Žiadosť o dotáciu

- 1) Zriaďovateľ súkromnej školy alebo školského zariadenia požiada o dotáciu na **príslušný** kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Obecný úrad v Rovinke.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia požaduje.
- 4) Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) názov a sídlo zriaďovateľa,
  - b) názov a sídlo školy alebo školského zariadenia, na ktoré sa žiadosť predkladá,
  - c) overená kópia právoplatného rozhodnutia MŠVV a Š SR o zaradení súkromnej školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
  - d) overená kópia zriaďovacej listiny školy alebo školského zariadenia,
  - e) potvrdenie o pridelení IČO školy alebo školského zariadenia,
  - f) bankové spojenie,
  - g) štatistické výkazy potvrdzujúce počty detí, na ktoré je žiadosť predkladaná, vrátane zoznamov detí k údajom v štatistických výkazoch a údaje podľa § 7a zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  - h) čestné vyhlásenie zriaďovateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne.
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá zoznam žiakov s adresou ich trvalého pobytu a dátumom narodenia do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Uvedený zoznam nenahrádza povinnosť vyplniť štatistický výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.
- 6) Zriaďovateľ súkromnej školy alebo školského zariadenia je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny v predložených dokladoch.
- 7) Nesprávne, nepravdivo a neúplne vyplnená žiadosť je považovaná za neplatnú. Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti o dotáciu a jej povinných prílohách je považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú verejné prostriedky pridelené.

### Článok 5 Výška a použitie dotácie

- 1) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka je určená v prílohe č. 1.

## NÁVRH

- 2) Určená výška dotácie na dieťa v Prílohe č.1 tohto VZN je vypočítaná na základe legislatívne daných koeficientov. Objem finančných prostriedkov je uvedený bez vlastných príjmov konkrétneho subjektu a bez potrebného dofinancovania subjektu z vlastných prostriedkov mesta nad rámec poukazaného výnosu dane z príjmov fyzických osôb.
- 3) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31. decembra príslušného kalendárneho roku, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku, nakoľko podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Rovinka.
- 4) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce Rovinka.
- 5) Prijímateľ dotácie má povinnosť predložiť všetky doklady preukazujúce hospodárne, účelné a účinné vynaloženie finančných prostriedkov.

### Článok 6

#### Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie

- 1) Obec Rovinka ako poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľmi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.
- 2) Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa ods. 2 tohto článku sú:
  - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov obce Rovinka,
  - b) hlavný kontrolór obce Rovinka.

### Článok 7

#### Sankcie za porušenie nariadenia

V prípade, ak prijímateľ dotácie nedodrží pravidlá a podmienky pridelenia a použitia dotácie na mzdy a prevádzku, bude obec Rovinka postupovať v zmysle platných právnych predpisov.

### Článok 8

#### Termín a spôsob poskytovania dotácie

- 1) Obec poskytne dotáciu príjemcom uvedených v článku 3 tohto VZN, spravidla mesačne vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr 28. deň v príslušnom mesiaci.
- 2) Výška dotácie za mesiac január aktuálneho roka bude poskytnutá vo výške mesačnej dotácie za predchádzajúci kalendárny rok, pričom v priebehu kalendárneho roka bude výška dotácie doúčtovaná na úroveň príslušného roka.

## NÁVRH

- 3) Na základe žiadosti riaditeľa školy a školského zariadenia môže obec prispôbiť výšku mesačnej dotácie potrebám školy a školských zariadení.

### **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka neupravené týmto VZN sa vzťahujú príslušné právne predpisy<sup>2</sup>.
- 2) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Rovinka dňa 29. 01. 2020 uznesením č. .../2020.

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym (15.) dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli v obci. Dňom nadobudnutia účinnosti sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2019 o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a na dieťa školských zariadení na území obce Rovinka.

**Milan Kubeš**  
starosta obce Rovinka

---

<sup>2</sup> napr. ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

## NÁVRH

### Príloha č. 1 k VZN

**Určenie výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a dieťa školských zariadení na území obce Rovinka**

<b>Kategória škôl a školských zariadení v obci Rovinka</b>	<b>Dotácia na mzdy a prevádzku na 1 žiaka/rok v €</b>	<b>Počet detí podľa výkazu o počte žiakov k 15. 09. 2019</b>
Materská škola Sadová 206	2 157,97	172
Školský klub detí Školská 266	592,60	231
Zariadenie školského stravovania Sadová 206	171,52	421
Škôlka Hrášok Rovinka 1330	1 899,02	20
Súkr. centrum špeciálno-pedag. poradenstva LOGaDYS Rovinka 470	167,71	279