

ZMLUVA O DIELO 010317 – Rovinka – budova centrum obce a Envirofond – L3

Čl.1 Zmluvné strany

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Rovinka

Zastúpený: JUDr. Milan Bombala – starosta
Adresa: Obecný úrad, Hlavná č. d. 350, 900 41 Rovinka
Tel. č.: 02 – 45 98 52 18, mobil: 0918 469 880, fax. č.: 02 - 45 64 75 89
E-mail: bombala@obecrovinka.sk, kufel@obecrovinka.sk
WEB: www.obecrovinka.sk
IČO: 00305057 a DIČ: 2020362036

a

2. ZHOTOVITEĽ:

Ing. Martin Šišolák

Zastúpený: Ing. Martin Šišolák – živnostník v oblasti dotačného poradenstva
Zapísaný pod č.: OŽP-Z/2009/00219-2 v živnostenskom registri č. 130-20258
na Okresnom úrade Pezinok – odbor živnostenského podnikania
Adresa: Pri štadióne 14, 900 21 Svätý Jur, Slovenská republika
Mobil: 0907 – 682 792, 0904 / 569 512
E-mail: smartinsk@gmail.com, michalsisolak@gmail.com
IČO: 44592396 a DIČ: 1071822631
Bankové spojenie: mBank S.A.
Číslo bank.úctu: 520700 - 4205279568 / 8360
IBAN: SK17 8360 5207 0042 0527 9568

Čl. 2 Predmet diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať v rámci Výzvy – dotačnej možnosti L3 - **Environmentálneho fondu** (tj. v skratke "EF" ako organizácie v gescii Ministerstva životného prostredia SR) **pre rok 2017** projektový spis „**Obnova budovy Centrum obce so súpis. č.470 v Rovinke**“ (s termínom nožnej realizácie od 01.01.2017 do 31.10.2016):
 - pozostávajúci zo **Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie, Opisu a prínosov projektu, Finančnej analýzy projektu**,
 - skompletizovať tento projektový spis s prílohami a pripraviť ho **na podpis** štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa **najneskôr dňa 15.03.2017 do 12.hodiny** a
 - dohodnúť si s Objednávateľom **odanie** spracovaného projektového **spisu s prílohami** k vyhlasovateľovi Výzvy na jeho poštovú adresu: Environmentálny fond, Martinská 49, P.O.Box 16, 820 15 Bratislava 215, čo je predmetom diela a to za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. Projekt bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Objednávateľa v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve s termínom uzávierky na predkladanie a odanie spisu projektu **do 15.marca do 15.hodiny na Environmentálnom fonde v Bratislave**.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu podľa Čl.4 tejto zmluvy.

Čl. 3 Doba vykonania diela

1. Zhotoviteľ odovzdá dielo Objednávateľovi v predpísanej forme a v počte dvoch vyhotovení, t.j. jedno pre samotného Objednávateľa (bez príloh) a jedno na odovzdanie pre vyhlasovateľa Výzvy (na odovzdanie na Envirofonde) tiež Objednávateľovi **najneskôr dňa 15.3.2017** do 12.hodiny na podpis štatutárnemu zástupcovi Objednávateľa.
2. Súčasťou odovzdania bude preberací protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany.

Čl. 4 Cena diela, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela v rozsahu Čl. 2 tejto zmluvy je suma dojednaná dohodou zmluvných strán.
Cena diela v rozsahu Čl. 2.1. činní **300,00 €** (slovom: tristo EUR).
Cena diela je splatná v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, no najneskôr však do desiatich pracovných dní po odovzdaní projektu Objednávateľovi.
2. Uvedená cena je odmenou za spracovanie projektu Zhotoviteľom s výstupom v elektronickej i tlačenej forme komplet zviazané podľa požiadaviek Výzvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou Objednávateľa.
4. Dohodnutá cena diela je konečná a nie je možné ju meniť dodatkami k Zmluve.

Čl. 5 Práva a povinnosti

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné doklady uvedené v podmienkach Výzvy na predkladanie projektov, ktoré vyžaduje Environmentálny fond k Žiadosti o dotáciu ako prílohy¹ žiadosti a informácie pre vypracovanie projektu v termíne do 09.03.2017 do 12.hod.
2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania Zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky vyplývajúcej z podmienok poskytovania dotácie z Environmentálneho fondu do 48 hodín od prijatia požiadavky – komunikácia osobne, elektronickou poštou a telefonicky.
3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú správne a pravdivé.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poslať poštou alebo e-mailom kópiu dokladu o schválení alebo neschválení projektu Zhotoviteľovi – zaslanú Objednávateľovi zo strany poskytovateľa dotácie.

Čl. 6 Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za formálnu správnosť a úplnosť projektu. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom.
2. V prípade, ak nebude možné z viny Objednávateľa plnohodnotne vypracovať projektový spis, Objednávateľ nemá nárok na vrátenie už zaplatenej sumy.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za úspešnosť projektu v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

¹ Vid' zoznam povinných príloh ku žiadosti o dotáciu ako Príloha č.1 Zmluvy.

Čl. 7 Zmluvné pokuty

1. Ak Zhotoviteľ neodovzdá Objednávateľovi dielo v lehote podľa Čl. 3 bod 1., zaplatí objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa maximálne sume podľa Čl. 4. bod 1. To neplatí, ak omeškanie bolo spôsobené objednávatel'om.
2. Pri omeškaní objednávatel'a so zaplacením ceny diela alebo dohodnutých percent podľa predchádzajúcich odsekov a článkov, zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi dohodnuté sumy ako aj úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou zmiernu prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu v SR.
2. Projekt, žiadosť, informácie a podklady použité v spracovanom projektovom spise súvisiace s objednávatel'om sú dôverné a zhotoviteľ sa ich zaväzuje použiť výlučne na účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným písomným súhlasom objednávatel'a.
3. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve zhotoviteľ'a.
4. Objednávatel' v súlade s obsahom tohto zmluvného ustanovenia podpisom na tejto zmluve slobodne, výslovne a zrozumiteľne vyjadruje a dáva svoj písomný súhlas zhotoviteľovi na spracovanie svojich osobných údajov v zmysle Zákona č.428/2002 Z.z. (v znení neskorších zmien a doplnení) a tým aj na získavanie osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania ich kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií a na poskytnutie osobných údajov z informačného systému inej právnickej osobe, fyzickej osobe, prípadne subjektu v cudzine, ak zákon takýto súhlas vyžaduje. Doba platnosti súhlasu poskytovateľa je na dobu neurčitú, príp. do písomného odvolania súhlasu spracovania osobných údajov objednávatel'om, pokiaľ takéto odvolanie nie je v rozpore so Zákonom a ďalšími súvisiacimi predpismi.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Túto Zmluvu možno zmeniť alebo zrušiť len formou písomných dodatkov odsúhlasenými oboma zmluvnými stranami a podpísanými štatutárnymi zástupcami.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na internetovej stránke objednávatel'a.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár rovnakej vážnosti.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jednotlivým ustanoveniam zmluvy porozumeli, súhlasia s nimi a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.
10. Ďalej vyhlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Rovinke dňa 07.05.2017.



za objednávatel'a
JUDr. Milan Bombala
starosta Obce Rovinka



za zhotoviteľ'a
Ing. Martin Šišolák
dotačný poradca

Príloha č. 1 Zmluvy

Zoznam ostatných povinných príloh k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2017 k projektu

(v zmysle bodu 5.1 Zmluvy):

- **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu** činnosti, s vyznačením právoplatnosti;
- Vybrané časti **projektovej dokumentácie** overené v stavebnom konaní:
 - a) Sprievodná správa;
 - b) Súhrnná technická správa;
 - c) Súhrnný rozpočet;
 - d) Situačný výkres;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží **doklad o úhrade daní** vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov;
- Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného, nie starší ako 3 mesiace, tj. žiadateľ predloží **doklad o úhrade poisťného**, nie starší ako tri mesiace vydaný **Sociálnou poisťovňou** a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (**Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s.**);
- **Potvrdenie** o pridelení identifikačného čísla (**IČO**);
- **Tepelnotechnický posudok**, tj. žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou;
- **Majetkovoprávne dokumenty k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať
V prípade, že je žiadateľ zároveň vlastníkom budovy, predkladá aktuálny (t.j. nie starší ako 3 mesiace od podania žiadosti na EF) **Výpis z listu vlastníctva k budove**, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj **súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu**, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú / podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správy majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevode vlastníctva);
- **Vyjadrenie orgánu ochrany prírody** (príslušného okresného úradu)
Relevantné v prípade žiadosti o podporu formou dotácie **na zateplenie obvodových stien a plášťa budovy a/alebo zateplenie / výmenu strechy**.