

MANDÁTNA ZMLUVA č. 2/2017
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1.
Zmluvné strany

Mandant: Obec Rovinka
so sídlom: Hlavná 350, 900 41 Rovinka
V zastúpení: JUDr. Milan Bombala, starosta
IČO: 00305057
DIČ: 2020362036
Pracovník pre styk s mandatórom: Ing. Tomáš Káčer
Tel./fax: 02/45985 218

(ďalej „mandant“)

a

Mandatár: E&L Consulting s.r.o.
so sídlom: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava
V zastúpení: Ing. Hilda Gajdošová, konateľ
IČO: 46275118
DIČ: 2023306538
IČ DPH: SK2023306538
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 292 786 0072/1100
Pracovník pre styk s mandantom: Ing. Hilda Gajdošová, konateľ
Tel.: 0903/400 529

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 74637/B

(ďalej „mandatár“)

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“):

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení osoby podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“), ktorý postupuje pri zadávaní zákazky ako verejný obstarávateľ.

Čl. 2.
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľa postupmi verejného obstarávania zákazky s názvom: „**Dostavba telocvične k Základnej škole v Rovinke**“ a zákazky s názvom: „**Výstavba modulovej základnej školy v obci Rovinka**“, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu.

2. Mandatár bude, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy, zabezpečovať verejné obstarávanie dvoch podlimitných zákaziek. Mandant sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky v rozsahu technickej špecifikácie, prípadne výkonnostných a funkčných parametrov, podklady pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky aktuálne ku dňu zadávania zákazky a prípadne ďalšie podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie predmetu zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:
- a. **registráciu mandanta v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“) najmä v systéme IS ZU, EVO a**
 - b. **prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky prostredníctvom systému EVO:**
 - c. **vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty do predkladanie ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk:**
 - vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
 - vypracovanie obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO,
 - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
 - poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO,
 - vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO (napr. § 52 a § 166 ZVO),
 - spracovanie návrhu na menovania komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, na vyhodnotenie ponúk,
 - vypracovanie dokumentov (čestných vyhlásení) v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, prípadne predbežných trhových konzultácií,
 - vypracovanie pozvánok na otváranie ponúk označených ako „Kritériá“ pre uchádzačov,
 - príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,
 - vypracovanie príslušných zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z otvárania ponúk, z vyhodnotenia ponúk s dôrazom na preukázateľnosť postupu a pre skúmateľnosť rozhodnutí príslušných komisií a verejného obstarávateľa,
 - prípadné oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže s odôvodnením,
 - oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO,
 - odborná pomoc pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, odborná pomoc pri hodnotení predložených ponúk,
 - prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade potreby,
 - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
 - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme EVO a v ďalších prevádzkových systémoch ÚVO, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania.
 - d. **zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otváraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a ponúk v priestoroch mandatára,**
 - e. **vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,**
 - f. **spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky,**
 - g. **odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených ZVO,**
 - h. **odborná pomoc počas plnenia zmluvy a po splnení zmluvy v súlade so ZVO, ak o to mandant písomne požiada.**

4. Mandatár bude predmet zmluvy podľa bodu 1 až 3 tohto článku zmluvy zariaďovať pre mandanta osobne a prostredníctvom svojich zamestnancov a spolupracovníkov.
5. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa budú konať v mieste sídla mandatára a zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
6. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v predchádzajúcich bodoch článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

Čl. 3.

Odmeňovanie mandatára a platobné podmienky

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2. tejto zmluvy sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu za verejné obstarávanie dvoch podlimitných zákaziek vo výške 4 400,00 eur bez DPH (slovom: štyritisícštyristo eur bez DPH). K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Odplata mandatára je splatná do 14 dní po doručení faktúry mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
3. Nárok na zaplatenie odmeny prislúchajúcej zrealizovaniu verejného obstarávania zákazky vzniká mandatárovi po ukončení verejného obstarávania ku konkrétnej zákazke podľa článku 2 zmluvy. Celková cena za realizáciu verejného obstarávania podľa bodu 1 tohto článku je určená v závislosti od počtu a typu požadovaných zákaziek uvedených v článku 2 tejto zmluvy.
4. Za riadne ukončenie verejného obstarávania zákazky podľa čl. 2 zmluvy sa považuje deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania podľa § 55 ZVO a po zverejnení informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO.
5. Mandant uhradí mandatárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo iba v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája (napr. náklady na vytvorenie fotokópie dokumentácie verejného obstarávania, cestovné náklady do miesta mimo Bratislavy a pod.).
6. Mandatár má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov porušenia jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo z dôvodov podľa § 57 ZVO v rozsahu realizovaného postupu zadávania zákazky.

Čl. 4.

Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6 tejto zmluvy, v lehotách podľa vypracovaného predbežného harmonogramu alebo podľa priebehu verejného obstarávania tak, aby boli dodržané termíny uvedené v príslušných ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 5. **Zmluvné pokuty**

1. Za každé jednotlivé nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z celkovej ceny za zákazku, ktorej termín nebol mandatárom dodržaný.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia.

Čl. 6. **Realizácia predmetu zmluvy**

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
3. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 5 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania nadlimitnej zákazky všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky (čl. II tejto zmluvy), požiadavky pre určenie obchodných podmienok, pre spôsob určenia ceny, pre určenie hodnotiacich kritérií, prístupové údaje do Elektronického verejného obstarávania (EVO) Úradu pre verejné obstarávanie, zabezpečí mandatárovi priradenie role konzultanta pre verejného obstarávateľa v informačnom systéme ÚVO za účelom prístupu do Informačného systému Zber údajov a na „profil“ verejného obstarávateľa.
4. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile a na základe informácie mandatára tieto informácie a dokumenty, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom, zverejňovať.
5. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, iba v prípade, ak by tým bol výrazne narušený priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
6. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote definovanej v bode 3 tohto článku tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
7. Mandatár je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
8. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.

9. Mandant je povinný spolupracovať s mandatórom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu a realizáciu postupu verejného obstarávania.
10. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatórom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách, zasadaní komisii na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.
11. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.
12. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchyliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
13. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu, resp. podľa priebehu procesu verejného obstarávania.
14. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
15. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisii na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní, prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri identifikácii konfliktu záujmu.
17. Mandatár najneskôr do 30 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a zverejnení informácií a dokumentov podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO na profile verejného obstarávateľa), odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení, súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní. Pri odovzďavaní dokumentácia sa zohľadnia požiadavky, súvisiace s jej odovzďaním na príslušnú úroveň kontroly Riadiacemu orgánu/Sprostredkovateľskému orgánu/ÚVO, ak to je uplatniteľné.

Čl. 7.

Zodpovednosť za škodu, vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania.

2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak mandant, orgány dohľadu alebo príslušný súd preukážu nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovaným procesom verejného obstarávania.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné konanie mandatára.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (z. č.343/2015 Z. z.), alebo ak mandatár nepostupoval pri zriaďovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou.
6. Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre objednávateľa aj iná osoba ako mandatár.
7. Mandatár nenesie zodpovednosť podľa tohto článku, bod 6 tejto zmluvy ani za prípadne vzniknuté škody.

Čl. 8. Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
3. Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
4. Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak ako sú v tomto článku uvedené.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
6. Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.
7. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

Čl. 9. **Zánik zmluvy**

1. Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) splnením záväzku,
 - c) písomnou výpoveďou mandanta alebo mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi alebo mandatárovi,
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára.
2. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných, včasných a správnych informácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania nezákonne, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených termínov alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.

Čl. 10. **Termín platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, zaslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania a zverejnenia informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa podľa tejto zmluvy.
2. Táto Zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Čl. 11. **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.

5. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
6. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

v Rovinke dňa: *20. 3. 2017*



pečiatka

JUDr. Milan Bombala
starosta

za mandanta

v Bratislave dňa: **20 -03- 2017**

E&L Consulting, s.r.o.
Sabinovská 12
821 02 Bratislava
IČO: 46 275 118 DIČ: 2023306538

pečiatka

Ing. Hilda Gajdošová
konateľ spoločnosti
E&L Consulting s.r.o., Bratislava

za mandatára