

## ZMLUVA O ODBORNEJ PRAXI ŽIAKOV

ext. č. 02/2011  
OBEČNÝ ÚRAD ROVINKA  
Osobne podané  
28.9.2011 - 01-2011  
Pracovník 434/11  
Pracovisko Rovinka

Obchodná akadémia, Nevädzová 3, 820 07 Bratislava, telefónne číslo 02/43 41 11 58

zastúpená riaditeľkou Ing. Erikou Marošovou, PhD.

a

Obeč ROVINKA  
OBEČNÝ ÚRAD  
900 41 Rovinka 357

### A. Organizácia

1. Zabezpečí v termínoch od 16. 5. 2011 do 27. 5. 2011

a od 5. 9. 2011 do 16. 9. 2011

súvislú odbornú prax podľa obsahovej náplne praxe, v čase od 8.00 do 13.00 hodiny.

2. Poverí organizovaním praxe zodpovedného pracovníka /meno, funkcia, kontakt /

STUOJ. Milan Bombals, starosta Obeč

3. Poučí žiakov o ochrane a tajomstve získaných informácií a osobných údajov v zmysle platných predpisov.

4. Oboznámi žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

5. Umožní žiakom prácu vo svojich zariadeniach a poskytne im potrebné informácie.

6. Počas výkonu praxe zodpovedá za bezpečnosť žiaka.

7. Problémy so správaním, dochádzkou alebo plnením úloh nahlási zástupkyňi školy na telefónne číslo 02/43 41 09 22.

### B. Žiak

Meno a priezvisko ... Anikó Reindlová ... Trieda ... 3A

Dátum narodenia ... Číslo OP ...

Bydlisko ...

### C. Škola

1. Pripraví žiakov na prácu, ktorú budú počas praxe vykonávať.

2. Poučí ich o nutnosti dodržiavania bezpečnostných predpisov.

3. Zabezpečuje priebežnú kontrolu osobne alebo telefonicky učiteľmi OA.

**D. Potvrdenie zmluvy**

Za organizáciu:



[Redacted signature]

Za školu:

OBCHODNÁ AKADÉMIA  
Navečzová 3  
P.O. BOX 85  
820 07 BRATISLAVA 27

[Redacted signature]

**E. Súhlas zákonného zástupcu** žiaka o vykonaní odbornej praxe svojho dieťaťa  
v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

[Redacted signature]

zákonný zástupca

**F. Miesto a dátum**

*31. 01. 2011*

## Náplň odbornej praxe žiakov

### 1. Cieľom odbornej praxe

- spájať teoretické poznatky žiakov s praktickou činnosťou,
- prehĺbovať a upevňovať vedomosti a zručnosti žiakov z odborných predmetov,
- rozvíjať u žiakov samostatný prístup k riešeniu odbornej problematiky v podmienkach praxe.

### 2. Obsahová náplň praxe

- prax nadväzuje na učivo odborných predmetov : ekonomika, účtovníctvo, ekonomické cvičenia, bankovníctvo, daňová sústava, poisťovníctvo, informatika, spoločenská komunikácia, hospodárska korešpondencia,
- prax je zameraná na tieto oblasti :
  - ❖ účtovníctvo,
  - ❖ práca s počítačom,
  - ❖ vyplňovanie tlačív,
  - ❖ štatistické práce,
  - ❖ vyhodnotenie podnikových písomností,
  - ❖ analytická evidencia,
  - ❖ organizačná štruktúra a organizácia práce,
  - ❖ plán organizácie /finančný, pracovníkov a pod./,
  - ❖ spôsoby odmeňovania pracovníkov,
  - ❖ marketing, manažment – ich uplatňovanie v organizácii,
  - ❖ v bankách – aktívne a pasívne operácie,
  - ❖ daňové úrady – uplatňovanie daňových zákonov,
  - ❖ poisťovne.

### 3. Organizácia praxe

- prax sa uskutočňuje v bankách, finančných inštitúciách, daňových úradoch, v súkromných podnikoch, ktoré zabezpečuje škola v spolupráci s rodičmi,
- za organizáciu odbornej praxe zodpovedá učiteľ, ktorému táto funkcia vyplýva z plánu práce školy a ktorý nesie zodpovednosť za prípravu, priebeh a hodnotenie praxe,
- učiteľ poverený vedením odbornej praxe v spolupráci s triednym učiteľom zabezpečí :
  - ❖ potvrdenie zmluvy o zabezpečení odbornej praxe, najneskôr **do 31. 3. 2011**,
  - ❖ zadanie tém žiakom na spracovanie podľa obsahovej náplne praxe najneskôr deň pred nástupom na prax,
  - ❖ spracovanie správ z odbornej praxe, najneskôr do 10 dní po ukončení praxe,
  - ❖ spracované správy zozbiera triedny učiteľ a odovzdá poverenému učiteľovi.

### 4. Hodnotenie praxe

- učiteľ poverený vedením odbornej praxe rozdelí spracované správy učiteľom tak, aby téma nadväzovala na odborný predmet,
- učitelia odborných predmetov klasifikujú správu samostatnou známku.