

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2012

o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „**nariadenie**“) určuje podmienky prijímania dieťaťa na výchovu a vzdelávanie v **Materskej škole, Sadová 206, 900 41 Rovinka** (ďalej aj ako „**MŠ**“), ktorej zriaďovateľom je obec Rovinka.
2. Miestom podávania písomných žiadostí je Materská škola, Sadová 206, 900 41 Rovinka. Termín podávania písomných žiadostí zverejní riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ, na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce Rovinka spravidla od 15. februára do 15. marca príslušného kalendárneho roku, a to obvyklým spôsobom. Miesto a termín podávania písomných žiadostí bude vyhlásený aj prostredníctvom miestneho rozhlasu.

§ 2

Podmienky na prijatie dieťaťa

1. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ MŠ:
 - a) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast;
 - b) pre nasledujúci školský rok, vo veku spravidla od troch rokov do šiestich rokov, v prípade uvoľnenia miesta počas školského roka alebo v prípade dostatočného množstva miest rozhodne riaditeľ MŠ o prijatí dieťaťa aj počas školského roka.
 - c) prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.
2. Pri záujme o prijatie dieťaťa do MŠ, ktorý prekračuje jej kapacitné možnosti, zohľadňuje riaditeľ MŠ nasledovné podmienky na prijímanie detí:
 - a) ktoré majú trvalý pobyt v obci Rovinka;
 - b) súrodeneц už prijatého dieťaťa.
3. V prípade, že podmienky uvedené v bode 2 tohto paragrafu nariadenia spĺňa viacero detí, riaditeľ MŠ uprednostní dieťa:

- a) o ktoré sa stará „samoživiteľ/-ka“¹
 - b) ktorého obaja rodičia majú dlhodobu² trvalý pobyt v obci Rovinka
4. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa bodu 1 písmena c) tohto paragrafu nariadenia predloží zákonný zástupca riaditeľovi MŠ spravidla do 30. apríla príslušného kalendárneho roku. Skutočnosti uvedené pod písmenom b) bodu 2 tohto paragrafu nariadenia preukazujú zákonní zástupcovia čestným prehlásením a riaditeľ MŠ overí tieto skutočnosti.
 5. V prípade uvoľnenia miesta v triede MŠ počas školského roka, riaditeľ MŠ prednostne ponúkne voľné miesto žiadateľovi, ktorý pri zápise splňal kritéria na prijatie do MŠ podľa bodu 2 tohto paragrafu nariadenia, ale z kapacitných dôvodov nebolo možné jeho žiadosti vyhovieť.
 6. Ostatné podmienky prijímania detí určí zriaďovateľ MŠ a po prerokovaní s riaditeľom MŠ a s pedagogickou radou MŠ zverejní na úradnej tabuli obce a MŠ.
 7. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny.
 8. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

§ 3 Rozhodovanie riaditeľa MŠ

1. Riaditeľ MŠ rozhoduje o
 - a) prijatí dieťaťa do materskej školy;
 - b) zaradení dieťaťa do triedy a dĺžke adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa, ktorý je zameraný na postupnú socializáciu a diagnostikovanie, po prerokovaní so zákonným zástupcom;
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu;
 - d) predčasnou ukončení pred primárneho vzdelávania.
2. O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a o jeho zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt v materskej škole rozhoduje riaditeľ do 30 dní od ukončenia prijímania žiadostí podľa paragrafu 2 bodu 1 písmena a) tohto nariadenia. V ostatných záležitostiach rozhodne riaditeľ do 30 dní, odkedy nastala skutočnosť rozhodujúca pre vydanie rozhodnutia.

¹ Pod pojmom samoživiteľ sa rozumie predovšetkým osamelý rodič dieťaťa.

² pre účel z tohto VZN sa pod pojmom dlhodobu rozumie dátum prihlásenia žiadateľa na trvalý pobyt v obci

§ 4

Opravný prostriedok - odvolanie voči rozhodnutiu riaditeľa


1. Proti rozhodnutiu riaditeľa MŠ môže zákonný zástupca dieťaťa podať odvolanie a to písomne v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva zriaďovateľovi MŠ prostredníctvom riaditeľa MŠ, ktorý rozhodnutie vydal.
2. Riaditeľ MŠ, ktorý rozhodnutie vydal a odvolaniu v rámci autoremedúry sám nevyhovел, postúpi do dvoch pracovných dní odvolanie spolu s príslušnou dokumentáciou zriaďovateľovi prostredníctvom Obecného úradu v Rovinke.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľa MŠ rozhoduje starosta obce Rovinka, ktorý bude o odvolaní rozhodovať najneskôr do 30 dní od podania odvolania.
4. Proti rozhodnutiu zriaďovateľa nie je prípustný riadny opravný prostriedok. Právo odvolateľa domáhať sa ochrany podľa príslušných ustanovení Občianskeho súdneho poriadku tým nie je dotknuté.
5. Rozhodnutie zriaďovateľa sa doručí zákonnému zástupcu dieťaťa, ktorý odvolanie podal, riaditeľovi MŠ, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto nariadenia sa môžu vykonať len všeobecne záväzným nariadením.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva č. 4/2012, dňa 29.02.2012 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od vyvesenia.

V Rovinke, dňa 01.03.2012



JUDr. Milan Bombala
starosta obce



Vyvesené dňa: - 1 MAR. 2012
Zvesené dňa: 15 MAR. 2012
Právoplatnosť nadobudnutia dňa: 15 MAR. 2012