



**Všeobecné záväzné nariadenie obce Rovinka  
č. 5/2015  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka**

Zverejnené pred schválením: 14.9.2015

Zvesené pred schválením: 29.9.2015

Schválené: 30.9.2015 , Uznesením č. 78/2015

Vyvesené po schválení: 11.10.2015

Nadobúda účinnosť: 26.10.2015

# VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ROVINKA

## č. 5/2015

### O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE ROVINKA

Obec Rovinka v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) vydáva toto Všeobecné záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka (ďalej aj „**nariadenie**“):

#### Článok I

##### Účel a rozsah pôsobnosti

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka (ďalej len „**obec**“) podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona o rozpočtových pravidlách.

#### Článok II

##### Zdroje a rozsah dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce.
2. Finančné prostriedky určené v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schválil obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.
3. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit obce na konci rozpočtového roka. Poskytnuté dotácie zároveň podliehajú ročnému zúčtovaniu spoločne s rozpočtom obce.
4. Maximálna výška dotácie poskytnutej tomu istému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku je **10.000,- EUR**. Obecné zastupiteľstvo môže schváliť jednorazové poskytnutie dotácie vo výške presahujúcej určený finančný limit len výnimočne, a to ak ide o úlohy, projekty alebo akcie, ktoré majú pre obec mimoriadny alebo osobitý význam a spĺňajú účel podľa čl. III tohto nariadenia.
5. Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej financovať celú činnosť žiadateľa.
6. Tie finančné prostriedky určené na účel poskytovania dotácií podľa tohto nariadenia, ktoré zostanú nevyčerpané do 15.12. bežného roka, budú v rámci schváleného rozpočtu použité na iný účel obdobného charakteru.

#### Článok III

##### Účel a predmet poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) **právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec**, to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;

- b) **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území;
  - c) **právnickým (zakladateľom, ktorých nie je obec) a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie môžu byť poskytnuté na všeobecne prospešné služby alebo všeobecne prospešné účely, pričom :

2.1 Za **všeobecne prospešné služby** sa považujú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

2.2. **Verejnoprospešným účelom** sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živeľnou pohromou.

3. Dotácie nesmú byť použité na financovanie a podporu činnosti politických strán a hnutí, alebo kandidáta na volenú funkciu a odmeny funkcionárov.
4. Dotáciu nie je možné použiť na náklady, ktoré nie je možné zúčtovať účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve.
5. Dotáciu nemožno poskytnúť subjektu:
- a) voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii,
  - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c) má nedoplatok voči rozpočtu obce,
  - d) riadne nezúčtoval dotácie poskytnuté mu obcou v predchádzajúcich rokoch,
  - e) ktorý má záväzky voči štátu, daňovému úradu, zdravotným poisťovniam a Sociálnej poisťovni,
  - f) ktorý žiada o pridelenie dotácie vyššej ako 90% z celkového rozpočtu aktivity.
6. Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.

## **Článok IV Podmienky poskytovania dotácií**

1. Dotácie môžu byť poskytnuté subjektom uvedeným v článku III bode 1 na základe písomnej žiadosti alebo na základe návrhu starostu obce alebo poslanca obecného zastupiteľstva.
2. Dotáciu subjektom podľa čl. III bodu 1 písm. c) (ďalej len „**žiadateľ**“), možno poskytnúť na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá sa podáva písomne na predpísanom tlačíve tvoriacom Prílohu č. 1 tohto nariadenia na obecnom úrade obce. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa – fyzická a právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) podrobné uvedenie účelu dotácie,
  - d) výšku požadovanej dotácie a podrobnú kvantifikáciu využitia finančných prostriedkov z dotácie obce,
  - e) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s jej celkovým rozpočtom,
  - f) ostatné zdroje financovania aktivity, na ktorú žiadateľ žiada dotáciu,
  - g) prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.),
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, nemá záväzky po splatnosti voči štátu, daňovému úradu, poisťovniam, nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedené exekučné konanie, reštrukturalizačné konanie a konkurzné konanie, nie je v konkurze a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku ani na jeho majetok nebola povolená reštrukturalizácia,
  - i) spôsob propagácie obce ako podporovateľa danej aktivity,
  - j) meno, priezvisko, funkcia a podpis žiadateľa, alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene, vrátane adresy, telefónneho čísla a e-mailu.
3. Prílohou žiadosti je výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľská listina a stanovky spoločnosti resp. združenia, nie staršie ako tri (3) mesiace.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať najneskôr do 31. marca kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia má čerpať. Žiadosť o poskytnutie dotácie vo výške nepresahujúcej sumu 1.000,- EUR je možné podať do 30. októbra kalendárneho roka, v ktorom sa má dotácia čerpať.

## **Článok V Postup pri spracovaní žiadosti a schvaľovanie dotácií**

1. Kontrolu úplnosti podanej žiadosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí vykonáva obecný úrad. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve obecný úrad žiadateľa, aby ju v obecných úrade stanovenej lehote doplnil. Ak žiadosť ani po doplnení nespĺňa náležitosti upravené týmto nariadením, alebo je s ním priamo v rozpore, bude táto vyradená z rozhodovacieho procesu. Uvedeným postupom nie je dotknuté právo žiadateľa podať žiadosť opätovne.
2. Prijatú žiadosť na poskytnutie dotácie predloží obecný úrad po kontrole úplnosti na prerokovanie komisii obecného zastupiteľstva príslušnej podľa účelu žiadanej dotácie, a to najneskôr do tridsiatich (30) dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí.

Príslušnosť jednotlivých komisií je vymedzená účelom požadovanej dotácie a náplňou činnosti komisie určenou podľa platných predpisov obce.

3. Komisia posúdi žiadosť podľa stanovených kritérií na posudzovanie podľa Prílohy č. 2 tohto nariadenia. Komisia predloženú žiadosť na dotáciu posúdi tiež z hľadiska významu, naliehavosti a potreby žiadateľov, ako aj záujmov a možností obce. Komisia zostaví poradie jednotlivých žiadateľov a vypracuje odporúčanie pre rozhodnutie obecného zastupiteľstva.
4. Obecný úrad na základe odporúčania komisie postúpi žiadosti na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu. Obecné zastupiteľstvo prerokuje tieto žiadosti na svojom zasadnutí v priebehu kalendárneho roka a rozhodne o schválení alebo neschválení poskytnutia dotácie. Obecné zastupiteľstvo po prerokovaní komisiou rozhodne tiež o poskytnutí dotácie subjektu podľa čl. III bodu 1 písm. a) a b) tohto nariadenia.
5. V prípade žiadosti o poskytnutie dotácie nepresahujúcej v jednotlivom prípade 150,-EUR môže o poskytnutí dotácie rozhodnúť starosta obce samostatne, bez predchádzajúceho prerokovania v príslušnej komisii. O svojom rozhodnutí je komisiu povinný informovať do tridsiatich (30) dní odo dňa prijatia rozhodnutia. Celková hodnota poskytnutých dotácií schválených starostom, nesmie presiahnuť 750,- EUR ročne z prostriedkov vyčlenených v rozpočte obce.
6. Obecný úrad žiadateľa vyzvuje o výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva resp. starostu v lehote do tridsiatich (30) dní po prijatí rozhodnutia. Úspešný žiadateľ bude zároveň vyzvaný na podpis príslušnej dohody o poskytnutí dotácie. Dohoda musí byť písomná a musí obsahovať najmä (a) výšku schválenej dotácie, (b) účel použitia dotácie, (c) termín realizácie účelu poskytovanej dotácie, (d) termíny poskytnutia dotácie (e) ustanovenie, že obec si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ňou poskytnutých prostriedkov, (f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok dohody a tohto nariadenia (g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie a (h) termín a spôsob vrátenia prípadne nepoužitých finančných prostriedkov.
7. Na základe podpísanej dohody o poskytnutí dotácie zabezpečí obecný úrad poukázanie prostriedkov na účet žiadateľa, a to do desiatich (10) dní od jej účinnosti. Dotácie na jednorazový projekt a dotácie vo výške do 1.000,- EUR sa poskytujú jednorazovo. Dotácie na priebežné aktivity a dotácie vo výške nad 1.000,- EUR sa poskytujú minimálne v dvoch splátkach vo výške a v lehotách určených v dohode o poskytnutí dotácie, pričom prvá splátka musí byť uhradená do desiatich (10) dní od účinnosti dohody o poskytnutí dotácie.
8. Dotácie sa poskytujú na príslušný kalendárny rok a v tomto roku musia byť aj použité. Nepoužitú sumu dotácie v príslušnom kalendárnom roku subjekt do 31.12. vráti na účet obce.
9. Schválené žiadosti zverejní úrad na svojej internetovej stránke do tridsiatich (30) dní odo dňa ich schválenia.
10. Úspešný žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania a použitia poskytnutých finančných prostriedkov z rozpočtu obce na schválený účel, špecifikovaný v dohode pracovníkom úradu alebo hlavnému kontrolórovi obce podľa osobitného zákona a tohto nariadenia.

## **Čl. VI Zúčtovanie dotácií**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov za podmienok a v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie, najneskôr však do 31.januára nasledujúceho kalendárneho roka, ktorý nasleduje po roku, v ktorom prijímateľ prijal dotáciu.
3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Zúčtovanie môže byť predložené aj vo forme elektronického dokumentu.
4. V prípade, že prijímateľ dotácie predloží nesprávne zúčtovanie, je povinný ho na výzvu obecného úradu opraviť v lehote určenej obecným úradom.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet obce najneskôr do pätnástich (15) dní po termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie na zúčtovanie. V prípade, ak prijímateľ dotácie neopraví predložené zúčtovanie v stanovenom termíne, je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet obce najneskôr do pätnástich (15) dní od uplynutia lehoty pre predloženie opraveného zúčtovania. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
7. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na obecný úrad.

## **Čl. VII Kontrola**


1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia môžu vykonávať:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) hlavný kontrolór,
  - c) poverení zamestnanci obecného úradu.
2. Obec a poverení zamestnanci obecného úradu sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie v každom štádiu realizácie účelu financovania. Subjekt, ktorý získal dotáciu, je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná. Za účelové a hospodárne použitie dotácie zodpovedá štatutárny zástupca subjektu, ktorý získal dotáciu. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

## **Čl. VIII Záverečné ustanovenia**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením č.78/2015 zo VIII. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Rovinka konaného dňa 30.09.2015.

2. Prílohu tohto Všeobecne záväzného nariadenia tvorí:  
Príloha 1 : Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Rovinka  
Príloha 2 : Východiská pri posudzovaní účelnosti dotácií
3. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzný nariadenie obce Rovinka č. 6/2009 o poskytovaní dotácií.
4. Toto Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia.



  
**JUDr. Milan Bombala**  
starosta obce

## Príloha č.1

VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rovinka

# Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Rovinka

## 1. Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## 2. Informácie o žiadateľovi a požadovanej dotácii:

<b>Žiadateľ – názov/obchodné meno (PO), meno, priezvisko/obchodné meno (FO)</b> <i>(podľa zápisu v príslušnom registri):</i>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b> <i>(ulica, číslo obce, PSČ)</i>	
<b>Tel. č. žiadateľa:</b>	
<b>E – mail:</b>	
<b>Bankové spojenie:</b>	
<b>Číslo účtu:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>IČO:</b>	



<b>DIČ:</b>	
<b>IČ DPH:</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b> <i>(meno, priezvisko, funkcia)</i>	
<b>Adresa, tel. č. a e – mail štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>Účel použitia dotácie:</b> <i>(podrobná charakteristika a popis)</i>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu:</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce:</b> <i>(napr. spoluorganizátor, záštita, pod.)</i>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b> <i>(s uvedením podrobnej kvantifikácie využitia dotácie)</i>	
<b>Predpokladané celkové náklady na financovanie účelu dotácie v EUR:</b>	
<b>Ďalšie použité zdroje na financovanie účelu dotácie:</b>	
<b>Termín celkového použitia dotácie:</b>	

### 3. Rozpočet:

Výdavky	
•	EUR
•	EUR
•	EUR
•	EUR
•	EUR
•	EUR
•	EUR
<b>Spolu výdavky:</b>	EUR

### 4. Zdroje financovania:

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>Spolu príjmy:</b>	EUR

### 5. Čestné prehlásenie: