



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Rovinka**

**č. 1/2016**

**o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy  
a na žiaka školských zariadení na území obce Rovinka**

Zverejnené pred schválením: 12.01.2016

Zvesené pred schvaľovaním: 26.01.2016

Schválené: 27.01.2016 uznesením č. 3/2016

Vyvesené po schválení: 28.01.2016

**Nadobúda účinnosť: 12.02.2016**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ROVINKA**  
**č. 1/2016**

**o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy  
a na žiaka školských zariadení na území obce Rovinka**

Obec Rovinka v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 6 ods. 2 a ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej VZN).

**Článok 1**  
**Predmet úpravy**

VZN určuje spôsob, výšku a účel použitia dotácie na mzdy a prevádzku školám a školským zariadeniam na:

- a) dieťa v obecnej materskej škole,
- b) žiaka školských zariadení so sídlom na území obce, ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky <sup>1)</sup>.

**Článok 2**  
**Vymedzenie pojmov**

- 1) Dotácia na mzdy je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky na tarifné platy, príplatky a výdavky na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 2) Dotácia na prevádzku je určená na bežné výdavky a zahŕňa výdavky za tovary a služby škôl a školských zariadení.
- 3) Rozhodujúcim počtom pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v kalendárnom roku je počet detí a žiakov materskej školy a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.

### **Článok 3 Príjemca dotácie**

Prijímateľom dotácie podľa tohto nariadenia sú

- 1) obec Rovinka za materskú školu a školské zariadenie bez právnej subjektivity:
  - a) materská škola
  - b) školský klub detí
  - c) zariadenie školského stravovania – školská jedáleň,
- 2) neštátny zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia, ak sú zriadené na území obce Rovinka, ak o dotáciu požiada <sup>2)</sup>.

### **Článok 4 Žiadosť o dotáciu**

- 1) Zriaďovateľ súkromnej školy alebo školského zariadenia požiada o dotáciu na príslušný kalendárny rok písomnou žiadosťou.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva na Obecný úrad v Rovinke.
- 3) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie je do 15. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia požaduje.
- 4) Prvá žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) názov a sídlo zriaďovateľa,
  - b) názov a sídlo školy alebo školského zariadenia, na ktoré sa žiadosť predkladá,
  - c) overená kópia právoplatného rozhodnutia MŠVV a Š SR o zaradení súkromnej školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
  - d) overená kópia zriaďovacej listiny školy alebo školského zariadenia,
  - e) potvrdenie o pridelení IČO školy alebo školského zariadenia,
  - f) bankové spojenie,
  - g) štatistické výkazy potvrdzujúce počty detí, na ktoré je žiadosť predkladaná, vrátane zoznamov detí k údajom v štatistických výkazoch a údaje podľa § 7a zákona č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  - h) čestné vyhlásenie zriaďovateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne.
- 5) Pri žiadostiach o dotáciu v ďalších rokoch žiadateľ predkladá elektronický zoznam žiakov s adresou ich trvalého pobytu a dátumom narodenia do 30. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa má dotácia poskytnúť. Uvedený zoznam nenahrádza povinnosť vyplniť štatistický výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.
- 6) Zriaďovateľ súkromnej školy alebo školského zariadenia je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny v predložených dokladoch vymedzených v § 3 ods. 4. písm. a) až g).
- 7) Nesprávne, nepravdivo a neúplne vyplnená žiadosť je považovaná za neplatnú. Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti o dotáciu a jej povinných prílohách je považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú verejné prostriedky pridelené.

## **Článok 5**

### **Výška a použitie dotácie**

- 1) Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a v súkromnej materskej škole je určená v prílohe č. 1.
- 2) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31. decembra príslušného kalendárneho roku, je prijímateľ povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku, nakoľko podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Rovinka.
- 3) Súčasťou vyúčtovania je predloženie výročnej správy o hospodárení, ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok, kópií štvrtročných výkazov o práci v školstve Škol (MŠVVŠ SR) 1 – 04, prílohy č. 2 tohto VZN.
- 4) Ak prijímateľ dotácie ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj odvieť nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce Rovinka.
- 5) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy pedagogických a nepedagogických zamestnancov a prevádzku škôl a školských zariadení podľa článku 2 bod 1 a 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia v súlade so záväznými ukazovateľmi stanovených zriaďovateľom.
- 6) Prijímateľ dotácie má povinnosť:
  - a) zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť poskytnutej dotácie v súlade s osobitným zákonom<sup>3)</sup>
  - b) zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade s platnou legislatívou

## **Článok 6**

### **Spôsob vykonávania kontroly použitia dotácie**

- 1) Obec Rovinka ako poskytovateľ dotácie je oprávnený vykonávať kontrolu podkladov predložených zriaďovateľmi k prideleniu dotácie, kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami<sup>3)</sup> a kontrolu efektívnosti a účelnosti ich použitia v sídle príjemcu dotácie alebo v sídle školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia určená.
- 2) Pre účely kontroly podľa predchádzajúceho odseku je prijímateľ povinný umožniť Obci Rovinka vykonanie kontroly hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami na mzdy a prevádzku, a za tým účelom zabezpečiť pre oprávnené osoby na vykonanie kontroly vstup do objektov, ktoré súvisia s predmetom kontroly a predloženie všetkých požadovaných dokladov, informácií a vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou.
- 3) Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa ods. 2 tohto článku sú:
  - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly zamestnancov obce Rovinka,
  - b) hlavný kontrolór obce Rovinka.

## Článok 7

### Sankcie za porušenie nariadenia

- 1) V prípade, ak prijímateľ dotácie nedodrží pravidlá a podmienky pridelenia a použitia dotácie na mzdy a prevádzku, bude obec Rovinka postupovať v zmysle platných právnych predpisov.

## Článok 8

### Termín a spôsob poskytovania dotácie

- 1) Obec poskytne dotáciu príjemcom uvedených v článku 3 tohto VZN, spravidla mesačne vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr 28. deň v príslušnom mesiaci.
- 2) Výška dotácie za mesiac január aktuálneho roka bude poskytnutá vo výške mesačnej dotácie za predchádzajúci kalendárny rok, pričom v priebehu kalendárneho roka bude výška dotácie doúčtovaná na úroveň príslušného roka.
- 3) Na základe žiadosti riaditeľa školy a školského zariadenia môže obec prispôbiť výšku mesačnej dotácie potrebám školy a školského zariadenia.


## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

- 1) Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na mzdy a prevádzku na dieťa obecnej materskej školy, na dieťa súkromnej materskej školy a žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Rovinka neupravené týmto VZN sa vzťahujú príslušné právne predpisy<sup>4)</sup>.
- 2) Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom uznesením č. 3/2016 zo dňa 27.01.2016.
- 3) VZN č. 1/2016 nadobúda účinnosť dňa 12.02.2016.
- 4) Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2015 zo dňa 10.09.2015.

V Rovinke dňa 28.01.2016



  
JUDr. Milan Bombala  
starosta obce

- 
- 1) § 15 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
  - 2) ust. § 6 ods. 12 písm. b). zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
  - 3) §6 ods.22 z.č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
  - 4) napr. ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

**Príloha č. 1 k VZN č. 1/2016**

**Dotácia na rok 2016 na mzdy a prevádzku na dieťa v materskej škole a na žiaka v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Rovinka**

<b>Kategória škôl a školských zariadení v obci Rovinka</b>	<b>Dotácia na mzdy a prevádzku na 1 žiaka/rok v €</b>	<b>Počet detí podľa výkazu o počte žiakov k 15.9.2015</b>
Materská škola Sadová 206	1 712,81	115
Školský klub detí	100,39	186
Potenciálny stravník	112,94	186
Škôlka Hrášok Rovinka 1330	1 507,30	20

## Príloha č. 2

Zriaďovateľ:

Vyúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Rovinka

číslo dokladu	dátum	výdavky z dotácie Obce Rovinka								spôsob úhrady	poznámka *
		mzdy	odvody	energie	nájomné	učebné pom.	údržba	ostatné*	spolu		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
									0,0		
spolu									0,0		

\* Vysvetlivky: ostatné výdavky uvedte v poznámke

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):  
štatutárneho zástupcu):

Dátum:

Schválil (meno, priezvisko, podpis)